

Chargé(e) de mission GUSP (gestion urbaine et sociale de proximité)

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission Politique de la Ville

Service : Proximité

Direction : Citoyenneté

DGA : services à la Population

Cat : B

Rappel des missions attendues du service dont le poste fait directement partie :

Développer le lien social et favoriser le vivre ensemble dans les quartiers prioritaires de la Politique de la Ville et les quartiers en veille, autour :

- De la médiation
- De l'animation de quartiers
- De la jeunesse
- Du cadre de vie
- De la démocratie participative
- De la Politique de la Ville

LES MISSIONS DU POSTE :

- Animer, mettre en oeuvre **le dispositif de GUSP (gestion urbaine et sociale de proximité)** pour améliorer le cadre de vie des habitants au quotidien sur les 3 quartiers prioritaires de la Politique de la Ville :
 - + Narbonne Ouest
 - + Narbonne Centre
 - + Narbonne Est
- ➔ Intervenir en fonction des besoins identifiés sur les quartiers en veille tels que la Cité des Platanes et Réveillon.
- ➔ Suivre et évaluer le dispositif sur les volets Social et Urbain.

PRINCIPALES ACTIVITES DANS LE POSTE :

Concernant la GUSP :

- Programmer et réaliser les diagnostics en marchant sur les quartiers de la Politique de la Ville (1 fois par an minimum) et sur les quartiers en veille (en fonction des besoins)
- Elaborer, mettre en oeuvre et évaluer le plan d'actions
- Préparer et animer les instances (groupes de travail, Comités techniques, Comités de pilotage)
- Animer le volet GUSP du Programme de Renouvellement Urbain (PRU) des Peupliers
- Assurer la veille technique au quotidien
- Participer aux actions de sensibilisation et de prévention
- Préparer et participer aux instances du **PRU (programme de rénovation urbaine) des Peupliers.**
- Suivre la programmation du PRU et les actions portées ou cofinancées par Ville dans ce cadre, en lien avec les Services Techniques.
- **Suivre les FAT (fiches analytiques et techniques)** pour les actions portées ou cofinancées par la Ville.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou pré-requis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste :

- Réunions et déplacements fréquents
- Grande disponibilité, amplitude horaire
- Poste de travail basé dans les locaux de la Direction Citoyenneté en centre ville.
- Mobilité sur les sites.
- Pas de bureau dédié, poste de travail en open space.
- Horaires variables et badgeuse.
- Secrétariat mutualisé.
- Permis B et véhicule personnel requis (+ accès aux véhicules de service)

Autres informations importantes sur le poste :

- La Politique de la Ville est une compétence portée par la communauté d'agglomération du Grand Narbonne qui assure la maîtrise d'ouvrage du Contrat de Ville et du PRU dont la Ville de Narbonne est partenaire et signataire.
- La Ville de Narbonne pilote la GUSP (Direction Citoyenneté), l'ASV (Direction Santé) et le PRE (CCAS/Direction Enfance/Jeunesse/Education) cofinancés par l'Etat et le Grand Narbonne.

I. SAVOIRS ESSENTIELS DANS LE POSTE (Connaissances)

- Bonne connaissance des dispositifs de la Politique de la Ville et de la GUSP en particulier et des enjeux de la Rénovation Urbaine
- Bonne connaissance des acteurs et des problématiques des quartiers sensibles
- Connaissance de la médiation
- Connaissance des dispositifs relatifs à la démocratie participative

II. SAVOIRS-FAIRE ESSENTIELS DANS LE POSTE (Savoir utiliser)

- Qualités rédactionnelles
- Techniques d'animation de réunions
- Méthodologie de projet
- Outils de suivi de l'activité
- Maîtrise de l'outil informatique

III. SAVOIRS-ETRE ESSENTIELS DANS LE POSTE (Comportements)

- Qualités relationnelles et de communication
- Capacités d'adaptation, d'anticipation, d'organisation et de planification
- Capacités à rendre compte
- Dispositions à aller sur le terrain
- Travail en équipe et en transversalité

Date limite de dépôt des candidatures **le 15 septembre 2019**