

GUIDE D'UTILISATION AU PORTAIL MGDIS

Présentation de la création de compte et de parution dans l'annuaire



S'inscrire dans l'annuaire pourquoi?

Cela permet aux associations de se faire connaître du public, de paraître sur le site de la Ville (Annuaire), d'être tenues informées, et de bénéficier des services de la Ville (prêt de salles, matériel, diffusion des affiches, subventions, etc.).

Nouvelle Méthode obligatoire pour l'inscription.

Les services de la Ville mettent en place un nouveau système d'enregistrement dans l'annuaire pour les associations. Cette application via la plateforme MGDIS s'inscrit dans la politique volontariste de développement des usages numériques. Elle permettra à terme de faciliter les échanges d'informations avec les associations.

Elle est obligatoire pour pouvoir réserver des salles et obtenir une subvention.

Ce système permet à l'association de mettre à jour directement les informations et documents dès changement et de suivre les demandes d'aides (annuaire, subvention...).

SOMMAIRE

Ecran de connexion4
Création de votre compte
Ecran principal - Espace Personnel

fectuer une demande de parution dans l'annuaire



Écran de connexion

	Bienvenue Connectez-vous à votre espace personnel.
()	Connexion
ALBERTVILLE	A Identifiant ou adresse disctranique
Espace Usagers	4 Mot de passe
	A Récupérer mes informations de connexion 4- Créer un compte 1 1 2

Voici l'écran de connexion, sur lequel vous êtres redirigé en premier lieu après avoir saisi l'adresse

Cet écran vous permet dans l'ordre de :

- 1. Créer votre compte utilisateur
- 2. Vous connecter avec vos identifiants
- 3. Récupérer votre login ou mot de passe

Vous trouverez également en bas de chaque page les 3 fonctionnalités suivantes :

- Les mentions légales du site
- L'aide sur le site
- Un formulaire de contact par mail



Créez votre compte. Vos informations de connexion 0 Identifiant * Mot de passe * 2 Confirmation du mot de passe * • Vos informations personnelles - Votre choix Civilité * Nom * **Espace Usagers** Prénom * Adresse électronique * 6 Confirmation de l'adresse électronique * Créer mon com

Création de votre compte

Cet écran vous permet de créer vos identifiants d'accès afin de pouvoir vous connecter à votre espace personnel.



Les zones avec une * doivent obligatoirement être renseignées, les autres zones sont facultatives.

Pour rappel, cette étape est obligatoire.

Afin de créer votre compte, renseignez simplement les champs présents :

- 1. Choisissez un identifiant entre 6 et 32 caractères (Lettres, chiffres, points et tirets acceptés). Les espaces sont interdits L'identifiant n'est pas obligatoirement le nom de l'association, car plusieurs personnes de l'association peuvent avoir un compte rattaché à l'association. Ce compte permet par la suite de créer la demande de parution dans l'annuaire.
- 2. Choisissez le mot de passe de votre choix (Minimum 6 caractère) et confirmez le.
- 3. Choisissez votre civilité
- 4. Renseignez votre nom
- 5. Renseignez votre prénom
- 6. Renseignez votre adresse de messagerie électronique.



7. Cliquez sur ce bouton afin de créer votre inscription.



 \wedge

ATTENTION : un mail de confirmation sera envoyé sur l'adresse de messagerie électronique renseignée lors de la phase d'inscription. Ouvrez ce mail et cliquez sur le lien présent dans ce mail.



ATTENTION : le délai de réception peut varier en fonction de votre type de messagerie et de votre connexion internet. Au-delà de 5 minutes, pensez à vérifier votre dossier de SPAM ou courriers Indésirables.

ATTENTION : si vous ne disposez pas de messagerie électronique, nous vous rappelons que vous pouvez utiliser gmail (google) afin d'en créer une. Cette démarche est rapide et totalement gratuite.



Écran principal - Espace personnel

Cet écran s'affiche lors de votre première connexion. Il s'agit de votre espace personnel.



- 1. Vous pouvez revenir sur cette page en cliquant sur ce bouton, à n'importe quel moment (Lors d'une saisie de publication dans l'annuaire Association par exemple).
- 2. Accès aux paramètres de votre espace personnel en cliquant sur le menu Mon compte. C'est ici que vous allez pouvoir rattacher une association à votre compte ou modifier votre mot de passe par exemple.

Choix du téléservice	
Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.	
Recherche par libellé Q	
Filtrer par famille de tiers	~
I Liste des téléservices	
Demande de publication dans l'annuaire Association 1 Demande de Subvention pour le fonctionnement global de votre association	
Page(s) : 1 de 1	w. x 1 x w.



1. Création d'une demande de parution dans l'annuaire

Vous serez amené ensuite sur le Préambule explicatif



ATTENTION Merci de vous munir des éléments suivants pour accéder à la demande :

- Numéro SIRET et RNA
- Pouvoir donné par le président en cas de dépôt par une personne autre qu'un membre du bureau
- Récépissé d'inscription en préfecture et une déclaration de modification d'inscription en préfecture s'il y a eu des modifications depuis l'inscription initiale. Ces documents peuvent être récupérés via ce lien : <u>Situation Journal Officiel (JO)</u>
- Statuts de l'association avec composition du Bureau
- Avis de situation au répertoire SIRENE : Situation au répertoire SIRENE
- Compte rendu de la dernière assemblée générale
- Rapport d'activité de la dernière assemblée générale
- Tout autre document que vous jugerez utile à la prise en compte de votre demande

Les extensions de fichier autorisées sont : doc, docx, jpeg, jpg, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx.

Puis suivre la demande de renseignement sur le Tiers et ajouter les données obligatoires.







Généralités	
Je suis ou je représente un(e) *	Association
Domicilié(e)	■ En France
ACT NUM	
Mes informations personnelles	
Nom complet *	Madame Christelle LACHETEAU
Adresse électronique	christelle.lacheteau
Téléphone	
Bertable	
Polasie	
Compte facebook	
Le tiers que je represente	
SIRET *	331457788 00015 1
Raison sociale *	ASSOCIATION TEST 2
Sigle	
l° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture 🔺	W751065814 3
Date de publication de la création au RNA	
Date de la dernière déclaration au RNA	8
Date de publication de la création au RNA Date de la dernière déclaration au RNA	
Date de publication de la création au RNA Date de la dernière déclaration au RNA méro d'inscription au registre (article 55 du code civil local)	Date Volume Folio
Date de publication de la création au RNA Date de la dernière déclaration au RNA néro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) Tribunal d'instance	Date Volume Folio
Date de publication de la création au RNA Date de la dernière déclaration au RNA néro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) Tribunal d'instance NAF *	Date Volume Folio Veuillez saisir un tribunal d'instance
Date de publication de la création au RNA Date de la dernière déclaration au RNA néro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) Tribunal d'instance NAF *	Date Polio Veuillez saisir un tribunal d'instance Veuillez saisir un tribunal d'instance 94.9 4 94.92 Activités des organisations politiques

1 : Le numéro SIRET est obligatoire pour bénéficier des aides indirectes

2:Nom de l'association en majuscule et en entier

<u>-Sigle :</u>

Exemple pour l'association des Cyclotouriste d'Albertville **SIGLE = C.T.A**

3 : Ce numéro est obligatoire, vous pouvez le trouver sur le récépissé de création de votre association envoyé par la Sous-Préfecture

4 : Le code NAF ou APE 99.94Z

Quand vous insérez le premier chiffre le menu déroulant va apparaître



N'hésitez pas à mentionner le maximum d'information car elles serviront également pour les réservations de salles





Tout le long de votre processus d'inscription apparaît l'onglet **Enregistrer** en bas à droite de votre écran : ceci vous permet d'enregistrer

vos informations zu fur et à mesure et de pouvoir revenir par la suite à l'étape suivante.

Quand vous revenez sur la création en cours, après votre re connexion sur votre compte vous devez aller sur

Votre espace personnel : un accès r	rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion	
Mes services		
Mes demandes	d'aide	
	Déposer une demande d'aide	
	Suivre mes demandes d'aide	





- 1 : Allez sur suivre mes demandes d'aide
- 2 : Cliquez sur le bouton de modification afin de terminer votre inscription



	2	0	4	5
Préambule	Critères d'éligibil	ité Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif
Adresse d	u demandeur			
Précédent				Suivant @
Veuillez saisir l'adresse d	lu demandeur			
	Vous êtes domicilié :	En France ASSOCIATION TEST		
	Adresse *	cours de l'Hôtel de Ville		
		Bâtiment, résidence, entrée, zone inc	dustrielle	
		12		
		Mentions spéciales de distribution, b	oite postale	
	Code postal / Ville *	73200 ALBERTVILLE		

La page suivante vous amène à renseigner l'adresse du Siège Sociale de l'association



17 Cont	2	0	4	5
Préambule	Critères d'éligibilité	Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif
Représentant	légal			
Précédent				Suivant
Identification				
Ête	-vous ce représentant ?*) ^{Non}		_
	Fonction * Présider	nt		~
	Civilité * Madamo	e		×
	Nom * LACHETE	EAU		
	Prénom * Christelle	e		
	Profession Respons	able Service Vie Associative		
	Compte facebook			
Adresse				
	Adresse identique au tiers 💿 Oui	○ Non		
				Enregistrer Suivani

Sur la Page du représentant légal, vous pouvez identifier le Président, Secrétaire etc



Si l'adresse du Président n'est pas la même que le siège social de l'association, il apparaîtra alors l'encart ci-dessous

Autobo		
Adresse identique au tiers	O Oui 🔘 Non	
Domicilié(e):	● En France ○ À l'étranger	
	Madame Christelle LACHETEAU	
Adresse *	Appartement, étage, porte, couloir	
	Bâtiment, résidence, entrée	
	N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard)	
	Lieu-dit, boite postale	
Code postal / Ville *		
Précédent		Enregistrer Suivant





1 : Apparaît alors la fiche du Président de l'association



- 2 Vous pouvez créer à votre guise les autres membres de l'association Dans l'étape ci-dessous il faut ajouter vos documents pour compléter votre dossier.
- * : mentionne les documents obligatoires

1 in the	2	3	0	5
Préambule	Critères d'éligibilité	Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif
Pièces				
Précédent				Suivant
Documents	Derniers rapport d'a	ctivite approuve		
ous pouvez seulement déposer des ocuments avec les extensions uivantes:				• Ajouter
odf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png. pg, .gif	Récépissé de déclar	ation d'inscription de l'associati	on en Préfecture *	
	A récupérer auprès de des Associations	a DDCSPP - Greffe Départementale		O Ajouter
	 Derniers Statuts sign 	nés et déposés *		
				• Ajouter
	Extrait de parution o	u Journal Officiel •		
				O Ajouter
	 Autre(s) pièce(s) 			
	Joindre toute autre pièd notre connaissance	e que vous jugerez utile de porter à		O Ajouter



Dans cette dernière étape il vous suffit de cocher votre demande de sollicitation

Préambule Critères d'éligibilité Votre tiers Votre dossier R	Votre dossier Récapitu	Votre tiers	Critères d'éligibilité	Préambule
			1 million	
				Dé a supitu dantié
Précédent Récapitulatif des informations saisies SOLLICITE ET AUTORISE L'INSCRIPTION ET LA DIFFUSION DES COORDONNEES DE L'ASSOCIATION DANS L'ANNUAIRE ASSOLIA LA COLLECTIVITE DE LA VILLE d'ALBERTVILLE.				Recapitulatif
Récapitulatif des informations saisies				Précédent
* JE SOLLICITE ET AUTORISE L'INSCRIPTION ET LA DIFFUSION DES COORDONNEES DE L'ASSOCIATION DANS L'ANNUAIRE ASSO LA COLLECTIVITE DE LA VILLE d'ALBERTVILLE.		Récapitulatif des informations saisi	Z	
	E L'ASSOCIATION DANS L'ANNUAIRE ASSOCIATION	PTION ET LA DIFFUSION DES COORE	* JE SOLLICITE ET AUTORISE L'INSCRI	
L'association a bien pris connaissance de la diffusion, à titre gracieux, de ces informations.		e ces informations.	ssance de la diffusion, à titre gracieux, de	L'association a bien pris connai
Conformément à la loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978 modifiée, l'association bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui la conc	e rectification aux informations qui la concernent.	ée, l'association bénéficie d'un droit d	tique et Liberté du 6 janvier 1978 modifié	Conformément à la loi Informa
En cliquant sur "Transmettre", je certifie l'exactitude des données transmises.			je certifie l'exactitude des données tra	En cliquant sur "Transmettre",

Le lien PDF « Récapitulatif de la demande » vous permet d'avoir accès à votre demande en format PDF si vous souhaitez conserver une confirmation manuscrite. Afin de valider complètement votre création il faut cliquer sur transmettre.



Par la suite le service en charge du traitement des informations pourra accéder et vérifier les éléments. Si un document n'est pas conforme il vous sera spécifié par mail une demande de modification.

A Marken and		
Confirmation		
otre demande a bien été transmise.		
	A Récapitulatif de la demande.pdf	
ous pourrez la retrouver et suivre son avancemer	t en vous reconnectant sur ce site.	
		 Terminer
At and the		

Le service Associations (04 68 90 30 99 ou associations@mairie-narbonne.fr) reste à votre disposition pour toute information complémentaire.