



**Narbonne**

AU CŒUR DES POSSIBLES

**Direction Enfance et Education**

Service Accueil – Inscription

1 impasse du Soleil

11100 Narbonne

☎ 04.68.90.26.60

✉ espacefamille@mairie-

narbonne.fr

**DEMANDE DE DEROGATION SCOLAIRE  
POUR UN ENFANT DE COMMUNE EXTERIEURE**

**Ecole souhaitée ( plusieurs choix possible ) :** .....

**Niveau de classe de l'enfant pour la rentrée concernée :**

**Maternelle :** TPS PS MS GS

**Élémentaire :** CP CE1 CE2 CM1 CM2

**Le formulaire dûment complété devra être accompagné d'un courrier pour motiver votre demande.**

**Ce document devra être obligatoirement accompagné du formulaire d'autorisation des frais de répartition intercommunale des charges de fonctionnement par votre commune.**

*Toutes les demandes sont étudiées en tenant compte des effectifs nécessaires pour maintenir les structures actuellement en place ouvertes ou pour éviter le sureffectif.*

**PARTIE A COMPLETER PAR LES PARENTS**

**Nom de l'enfant :** ..... **Prénom :** ..... **Né(e) le :** .....

**Nom et prénom du responsable légal 1 :**

**Nom et prénom du responsable légal 2 :**

**Adresse :** .....

**Adresse :** .....

**Domicile :** ...../...../...../...../.....

**Domicile :** ...../...../...../...../.....

**Mobile :** ...../...../...../...../.....

**Mobile :** ...../...../...../...../.....

**MOTIFS DE LA DEMANDE DE DEROGATION<sup>(1)</sup>**

**Raison médicale** (Indiquer avec précision les raisons et fournir le document médical)

.....  
.....

**Fratric** (Indiquer le nom et prénom et l'école du frère ou de la sœur encore scolarisé)

.....  
.....

**Raison d'ordre professionnel** (Joindre les certificats de travail des deux parents)

➤ **Profession et lieu de travail du père :** .....

➤ **Profession et lieu de travail de la mère :** .....

**Garde de l'enfant** (Joindre 2 justificatifs de domicile des parents)

➤ **Par une assistante maternelle :** joindre copie de l'agrément, du contrat de travail et un justificatif de domicile<sup>(2)</sup> de l'assistante maternelle.

➤ **Par les grands-parents :** joindre une copie du livret de famille des grands-parents, leur justificatif de domicile<sup>(2)</sup> et le certificat de travail des parents.

**Autres motifs** (Joindre les justificatifs que vous jugerez nécessaire pour motiver votre demande)

**Narbonne, le** .....

**Signature(s) du/des représentant(s) :**

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :**

**Date de la commission :** .....

**Avis de la Commission :**

- Favorable
- Défavorable
- Participation financière
- Sans participation financière

**Observation :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Pour le Maire,**

**Jean Paul CESAR,**

Adjoint au Maire délégué à l'éducation

(1) **Tout dossier incomplet ne sera pas examiné par la commission**

(2) **Copie justificatif de domicile de moins de 3 mois : quittance loyer, facture de téléphone fixe, de gaz, d'électricité, assurance habitation, attestation CAF**