



ON RECRUTE
Rejoignez-nous !

 **57 000**
habitants

 **SOUS PRÉFECTURE**
de l'Aude

 **VILLE D'ART ET**
D'HISTOIRE depuis 2006

 **VILLE TOURISTIQUE 2***
au Guide Michelin

Recrute pour le Pôle Sport Santé Inclusion
Direction des Sports

Un Responsable Technique Bâtiments (H/F)

Catégorie C/C+

Le Responsable technique bâtiments veille à ce que :

- Les usagers disposent en permanence d'infrastructures sportives sécuritaires, propres et normées.
- Les clubs bénéficient d'interlocuteurs municipaux repérés et disponibles.
- La Direction des Sports ait une visibilité sur l'usage et la fréquentation des équipements pour en optimiser l'utilisation et réaliser les travaux nécessaires.

Missions du poste :

- Veiller aux meilleures conditions d'exercice de l'équipe d'entretien des terrains.
- S'assurer que les usagers trouvent en permanence des installations en bon état (sécurité).
- Garantir que le Service des Sports puisse exercer son rôle de surveillance et de contrôle des équipements (planning).

Activités principales du poste :

Direction :

- Intégré à l'équipe de Direction, le responsable technique assiste le Coordinateur des Equipements Bâtis.
- Assurer un lien transversal avec le Responsable Technique de l'autre unité fonctionnelle (Parc et autres).
- Elaborer et suivi du budget des équipements (devis et commandes).

Management :

- Manager l'équipe des agents d'exploitations logés et/ou non logés.
- Organiser le travail des agents et élaborer les plannings de travail.
- Assurer un contrôle et suivi du travail des agents.
- Assurer le suivi des besoins d'absence des agents qu'il soumet pour avis au coordinateur.

Équipements : (Palais du Travail et Autres)

- Coordonner, planifier, surveiller et contrôler la planification et l'utilisation des équipements sportifs.
- Contrôler l'état d'hygiène et du niveau d'entretien (propreté) des équipements assuré par les agents d'exploitation.
- S'assurer du niveau de sécurité et conformité des sites.
- Assurer le suivi et le contrôle, suivi des statistiques de fréquentation des installations sportives.

Travaux :

- Assurer les travaux nécessaires au fonctionnement des équipements.
- Assurer la gestion des moyens techniques et logistiques du secteur.
- Assurer une aide logistique pour les manifestations.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

- Horaires en journée selon l'accord cadre soit 38h20 : 7h45-11h45 / 13h40-17h20.
- Possibilité travail soirs, week-ends, jours fériés : disponibilité en fonction des besoins.
- Être joignable (soirs / w-ends / jours fériés).
- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (catégorie C – filière Technique).
- Rémunération statutaire avec régime indemnitaire.
- Prime annuelle.
- Comité des Œuvres Sociales : billetterie, chèques vacances, Carte Pass CE.
- Politique RH active : formation, mobilité, évolution de carrière.
- Temps de travail : 7h40/jour soit 1607 heures/an (34 jours de congés + 9.5 jours de RTT).
- Participation contrat de Prévoyance : 7 € / Mutuelle Santé : 15 € (Contrats Labellisés)

Autres informations importantes sur le poste

- Être polyvalent dans tous les domaines techniques.
- Assurer l'intérim auprès des agents de l'autre secteur en cas d'absence du Responsable.

Profil :

Connaissances :

- Connaissance domaine technique et d'entretien des bâtiments.
- Connaissance des règles de gestion Ressources Humaines.
- Connaissance sur les processus d'achat et de marché public.
- Connaissance des règlements EPR – Hygiène – Sécurité.
- Connaissance du règlement intérieur des installations.

Savoir-faire :

- Savoir animer l'équipe.
- Savoir organiser et planifier le travail.
- Savoir dialoguer avec l'ensemble des partenaires et gérer les tensions.
- Savoir diagnostiquer une situation ou un état matériel sensible.
- Savoir faire circuler efficacement l'information utile.
- Savoir évaluer les besoins en travaux.

Savoir être :

- Savoir se positionner dans l'équipe de Direction.
- Savoir être diplomate et adapter un positionnement ajusté par rapport aux partenaires.
- Etre disponible pour la Direction et à l'écoute de l'équipe.
- Etre force de proposition et d'idée.
- Etre garant de la qualité du service public.

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire :

Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 8 mars 2026