

**La ville de Narbonne (Aude)
56 000 habitants**

Recrute pour la Direction Paysages, Nature et Développement Durable
Paysagiste (H/F)
Cat. C/B

Missions attendues du service :

- Concevoir et créer des aménagements paysagers et des jardins de qualité.
- Gérer et entretenir les espaces verts urbains et naturels en améliorant leurs attractivités.
- Contrôler et valoriser le patrimoine des espaces verts.

Missions :

Missions principales

- Sur la base de solides connaissances techniques et botaniques, l'agent aura en charge, en lien avec différents partenaires, l'élaboration et les études de projets d'aménagements.
- Elaboration des documents techniques (plans, coupes, chiffrages).
- Elaboration des diagnostics préalables aux aménagements.
- Conception d'aménagements paysagers en milieu urbain en intégrant, notamment, les besoins de gestion des eaux pluviales, d'adaptation aux évolutions climatiques et de biodiversité.
- Réalisation des pièces graphiques et techniques en phase ESQ, AVP, PRO.
- Choix variétal et formalisation des plans de plantation.
- Réalisation des pièces graphiques de communication des projets.
- Communication et concertation avec la population et les partenaires.

**Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou
prérequis éventuels nécessaires sur ce poste /
Informations diverses liées au poste.**

- Permis B.
- Travail en 5 jours par semaine (8h 12h 13h 16h40).
- Télétravail possible 1 jour par semaine.
- Titulaire d'un bac +2 /3 dans le domaine.
- Maîtrise des techniques de conception des travaux paysagers ainsi que les outils DAO/CAO.
- Très bonne connaissance des végétaux.

Profil :

Connaissances :

- Posséder les connaissances fondamentales des techniques et réglementation d'aménagement paysager.
- Connaissance du code de la commande publique (passation, exécution).
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse.
- Etre à l'aise avec la conduite de projet.

Savoir-faire :

- Savoir rendre compte des travaux réalisés.
- Notions sur les outils d'animation et de motivation des équipes.
- Savoir réaliser les actions dans le respect des procédures.
- Savoir utiliser les documents de traçabilité.

Savoir-être :

- Aptitudes relationnelles, goût pour le travail en équipe.
- Organisation et rigueur.
- Réactivité.
- Force de proposition.

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2023

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 10 juin 2023