

## **Le CCAS de la ville de Narbonne (Aude) 53 000 habitants**

Recrute pour le Service d'Aide à domicile plusieurs postes.

---

### **Aide à domicile / Assistant(e) de vie / Auxiliaire de vie**

---

#### **Missions :**

Contribuer à la qualité de vie à domicile des personnes fragilisées.

Lutter contre la dépendance, l'isolement et l'exclusion en apportant une aide adaptée à chaque situation.

Proposer une alternative au placement en travaillant en complémentarité avec le réseau gérontologique local.

#### **Détail des tâches :**

- Aider à réaliser ou réaliser le nettoyage des surfaces et matériels, l'entretien courant du logement, du linge
- Aider à réaliser ou réaliser les achats
- Aider à réaliser ou réaliser des repas équilibrés ou conformes aux éventuels régimes
- Aider aux actes suivants lorsqu'ils ne sont pas assimilés à des actes de soins : alimentation, veille à la prise des médicaments (préparés en pilulier par la famille ou l'IDE), hygiène corporelle
- Aider à l'habillage, à la mobilisation et aux déplacements
- Aider aux démarches administratives de la vie courante
- Observer, participer, analyser les situations sur le terrain et ajuster ses interventions en collaboration avec le service et la personne aidée
- Ecouter, dialoguer, stimuler la personne aidée, favoriser son insertion sociale et relationnelle
- Faire preuve en permanence de vigilance, travailler en équipe et en coordination avec les autres intervenants à domicile

#### **Spécificité du poste :**

Horaires et temps de travail variables

Assurer ponctuellement des remplacements

Moyen de locomotion indispensable, voiture fortement recommandée

CDD à 24h/sem + heures complémentaires dans un premier temps

34 jours de congés

Primes + temps de déplacement + forfait kilométrique

**Profil :**

- Ponctualité, sens de l'observation, capacité de travailler en autonomie et en équipe
- Disponibilité, organisation, rigueur, respect, gestion du temps
- Etre à l'écoute et savoir adapter son intervention selon la situation de chaque personne en lien avec sa hiérarchie
- Sens du relationnel, discrétion, fibre sociale, polyvalence

**Postes à pourvoir dans les meilleurs délais**

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Président du CCAS

CCAS

BP 823

11108 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : [listeccasrh@mairie-narbonne.fr](mailto:listeccasrh@mairie-narbonne.fr)