



**Narbonne**  
AU CŒUR DES POSSIBLES

## EMPLOI SAISONNIER 2026

### Dossier de candidature

**DATE LIMITÉE DE DÉPÔT AVANT LE 31 MARS 2026**

Photo

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ENTRAINERA LE REJET DE LA CANDIDATURE**

\***NOM :** ..... **PRÉNOM :** .....

\* **Nom de naissance :** ..... **Nationalité :** .....

\* **ADRESSE :** .....

**CP :** ..... **VILLE :** .....

\* **N° DE TÉLÉPHONE PORTABLE :** .....

\* **Adresse mail :** ..... @.....

\* **DATE ET LIEU DE NAISSANCE :** ..... **À :** ..... **AGE :** .....

\* **NOM/PRÉNOM DU PÈRE :** .....

\* **NOM DE NAISSANCE / PRÉNOM DE LA MÈRE** .....

\* **SITUATION ACTUELLE** : (cocher)  **ÉTUDIANT**  **DEMANDEUR D'EMPLOI**  **ACTIVITÉ SALARIÉE**

\* **ÉTUDES** : - DIPLÔME(S) OBTENU(S) : .....

- DIPLÔME EN PRÉPARATION : .....

\* ***COCHER VOTRE OU VOS DIPLÔME(S) OBTENU(S) :***  **PSC 1**  **AUTRE :** .....

**PERMIS DE CONDUIRE (B)**

**PERMIS BATEAU/CÔTIER**

**PERMIS C**

\* **LANGUES ETRANGÈRES** : (cocher)

**ANGLAIS :**

**SCOLAIRE**

**MAITRISE**

**ESPAGNOL :**

**SCOLAIRE**

**MAITRISE**

**AUTRE :** .....

*Mention RGPD : Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la mairie de Narbonne service RH pour le traitement des candidatures saisonnières (CV, lettre de motivation et permis). La base légale du traitement est l'exécution d'une mesure précontractuelle. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : **Destinataires internes** : Service RH, Chef de service concerné, et pour les candidatures retenues, **Destinataires externes** : Administration fiscale, organisme de sécurité sociale, Trésorerie. Les données DSN sont conservées pendant un an, les diplôme : 5 ans le casier judiciaire : 1 an la DPAE : 4 ans, les candidatures non sélectionnées 2 ans. Droits des personnes concernées : Droits d'accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation du traitement, à portabilité). Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service chargé de l'exercice de ces droits : emploi-formation@mairie-narbonne.fr, ou notre délégué à la protection des données : DPO@mairie-narbonne.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.*

**TOURNEZ S.V.P ➔**

\* **DOMAINE D'EMPLOI SOLICITÉ** : (cocher)

ADMINISTRATIF  AIDE A DOMICILE (CCAS) *Plan canicule*  VIDÉASTE/PHOTOGRAPHE

TECHNIQUE (*ex : entretien voirie...*)  PATRIMOINE  SPORTS (*Éducateur sportif*)

\* **DISPONIBILITÉS** : (cocher)  AVRIL  JUIN  AOÛT  OCTOBRE / NOVEMBRE  
 MAI  JUILLET  SEPTEMBRE  DÉCEMBRE/JANVIER

SERIEZ-VOUS INTÉRESSÉ PAR UN EMPLOI À NARBONNE-PLAGE ? (cocher)  OUI  NON

ACCEPTEZ-VOUS UN TRAVAIL DE NUIT ? (cocher)  OUI  NON

AVEZ-VOUS UN MOYEN DE LOCOMOTION ? (cocher)  OUI  NON  VOITURE  
 2 ROUES MOTORISÉES  
 AUTRE : .....

\* **ACTIVITÉ ANTÉRIEURE** : Avez-vous eu auparavant une activité salariée ? (Cocher)  OUI  NON

\* **ACTIVITÉ ENVISAGÉE À LA RENTRÉE PROCHAINE** (*cocher*)

POURSUITE DES ÉTUDES  RÉINSCRIPTION CHÔMAGE  REPRISE ACTIVITÉ SALARIÉE



**PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT :**

- CV + LETTRE DE MOTIVATION

Je soussigné(e) .....

- Certifie exact les renseignements portés sur le présent imprimé  
 Certifie avoir fourni l'ensemble des documents demandés

**DATE :**

**SIGNATURE :**

**Tout dossier incomplet et/ou arrivé hors-délai ne sera pas pris en compte**