

**EMPLOI SAISONNIER 2026**  
**Dossier de candidature**  
**ANIMATEURS CENTRES DE VACANCES ET DE LOISIRS**  
**DATE LIMITE DE DÉPÔT AVANT LE 31 MARS 2026**

Photo

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ENTRAÎNERA LE REJET DE LA CANDIDATURE**

\*NOM : ..... PRÉNOM : .....

\* Nom de naissance : ..... Nationalité : .....

\* ADRESSE : .....

CP : ..... VILLE : .....

\* N° DE TÉLÉPHONE PORTABLE : .....

\* Adresse mail : .....@.....

\* DATE ET LIEU DE NAISSANCE : ..... À : ..... AGE : .....

\* NOM/PRÉNOM DU PÈRE : .....

\* NOM DE NAISSANCE / PRÉNOM DE LA MÈRE : .....

**DIPLÔMES OBTENUS** : ☐ BAFA ☐ CAP PETITE ENFANCE ☐ AFPS ou PSC1 ☐ BNSSA ☐ BPJEPS  
☐ SURVEILLANT DE BAINNADE ☐ BAFD ☐ CQP  
☐ AUTRE (équivalent BAFA ou Animation) : .....

**DIPLÔME(S) EN COURS** : ☐ STAGIAIRE BAFD ☐ STAGIAIRE BAFA  
☐ AUTRE (équivalent BAFA ou Animation) : .....

**STAGE(S) A RÉALISER** : ☐ STAGE BAFD ☐ STAGE BAFA

**PRATIQUES SPORTIVES** (à préciser) : .....

**DISCIPLINES ARTISTIQUES ET CULTURELLES** (à préciser) : .....

**PERMIS DE CONDUIRE ?** (cocher) ☐ OUI ☐ NON

**JEUNE CONDUCTEUR ?** (cocher) ☐ OUI ☐ NON

**ANNÉE D'OBTENTION DU PERMIS** : .....

**AVEZ-VOUS UN MOYEN DE LOCOMOTION ?** (cocher) ☐ OUI ☐ NON

☐ VOITURE

☐ 2 ROUES MOTORISÉES

☐ AUTRE : .....

**Mention RGPD :** Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la mairie de Narbonne service RH pour le traitement des candidatures saisonnières à la direction DEJE (CV, lettre de motivation, diplôme, carnet de vaccination). La base légale du traitement est l'exécution d'une mesure précontractuelle. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : **Destinataires internes :** Service RH, Chef de service concerné, et pour les candidatures retenues, **Destinataires externes :** Administration fiscale, organisme de sécurité sociale, Trésorerie. Les données DSN sont conservées pendant un an, les diplômes : 5 ans le casier judiciaire : 1 an la DPAAE : 4 ans, les candidatures non sélectionnées 2 ans. Droits des personnes concernées : Droits d'accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation du traitement, à portabilité). Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service chargé de l'exercice de ces droits : [emploi-formation@mairie-narbonne.fr](mailto:emploi-formation@mairie-narbonne.fr), ou notre délégué à la protection des données : [DPO@mairie-narbonne.fr](mailto:DPO@mairie-narbonne.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

**TOURNEZ S.V.P**

## SÉJOUR SOLLICITÉ :

(\*) **Juillet** : du 06.07.2026 au 02.08.2026 (4 semaines) ET **Août** : du 03.08.2026 au 31.08.2026 (4 semaines)

(\*\*) **Classez par ordre de préférence le type de structure dans les cases ci-dessous de 1 à 6.**

	DISPONIBILITÉ pour un contrat en (*) :			PRÉFÉRENCE (**)
COLONIE LE PICOU (SAISSAC) / 21 postes disponibles sur la saison avec hébergement du lundi au vendredi				
	Juillet	Août	Juillet et Août	
Colonie : <u>6 / 11 ans</u>				
Camp Pré-ados : <u>11 / 13 ans</u>				
Camp Ados : <u>14 / 17 ans</u>				
CENTRES DE LOISIRS / Juillet : 2 postes et Août : 2 postes				
	Juillet	Août	Juillet et Août	
ALSH MATERNELLES ou ELEMENTAIRES – NARBONNE - <i>Sans hébergement</i>				
ALSH 11/13 ans – NARBONNE <i>Sans hébergement</i>				
ALSH 3/11 ans – NARBONNE PLAGE <i>Sans hébergement</i>				
SPOT JEUNES / Juillet : 2 postes et Août : 2 postes				
	Juillet	Août	Juillet et Août	
Séjours 11/13 ans <i>Avec hébergement</i>				

\* **SITUATION ACTUELLE** : (cocher)

☐ ÉTUDIANT

☐ DEMANDEUR D'EMPLOI

☐ ACTIVITÉ SALARIÉE

\* **ÉTUDES** :

**DIPLOMES OBTENUS** (*hors animation*) : .....

**DIPLOMES EN PREPARATION** : .....

\* **SOUHAITEZ-VOUS CANDIDATER A UN POSTE D'ANIMATEUR POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027 ?**

☐ OUI

☐ NON



### **PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT :**

- CV + LETTRE DE MOTIVATION
- COPIE DES DIPLÔMES ou LIVRET DE FORMATION en cours
- COPIE DU CARNET DE VACCINATIONS avec DTPOLIO à jour

Je soussigné(e) .....

☐ Certifie exact les renseignements portés sur le présent imprimé

☐ Certifie avoir fourni l'ensemble des documents demandés

**DATE** :

**SIGNATURE** :

**Tout dossier incomplet et/ou arrivé hors-délai ne sera pas pris en compte**