

La ville de Narbonne (Aude)
56 000 habitants

Recrute
Recrute pour la Direction de la Petite Enfance

Un(e) Educateur/trice de Jeunes Enfants
Diplôme obligatoire
Catégorie A

Missions attendues au niveau de la Direction Petite Enfance :

Sous l'autorité de la Directrice de crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants a pour missions d'accueillir et accompagner au quotidien les jeunes enfants et leur famille en veillant à la santé, à la sécurité physique et affective, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant confié.

Les missions du poste

- Accueillir et accompagner au quotidien les jeunes enfants et leur famille en veillant à la santé, à la sécurité physique et affective, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant confié
- Individualiser l'accueil de l'enfant au sein du collectif
- Respecter les rythmes, les besoins, les différences et les compétences de chaque enfant - Etre à l'écoute, accompagner et respecter les parents dans leur rôle éducatif, leur culture, leur origine et leurs compétences
- Stimuler et coordonner au quotidien l'action éducative et pédagogique de l'équipe en lien avec le projet d'établissement
- Mettre en œuvre et/ ou développer le travail avec les partenaires, CAMSP, PMI, ludothèque, médiathèque... en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- Poser par écrit les pratiques professionnelles et les réflexions pédagogiques de l'équipe.

Les principales activités dans le poste

- Aménager l'espace de vie du jeune enfant en collaboration avec l'équipe.
- Etre le lien entre l'équipe et la direction.
- Observation de l'enfant.
- Organisation de la structure.
- Pratiques professionnelles.
- Observer, réfléchir et proposer des actions quotidiennes appropriées à chaque enfant.
- Comprendre, entendre et verbaliser les émotions de l'enfant pour ajuster les pratiques professionnelles.
- Proposer des temps individualisés à l'enfant pour reconnaître son unicité au sein du groupe.
- Verbaliser les actes quotidiens auprès de l'enfant et les pratiques professionnelles auprès des familles et des équipes.
- Veiller à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille.
- Favoriser l'implication des familles dans la vie de la structure.

- Veillez à la cohésion d'équipe et à la cohérence des pratiques professionnelles.
- Etre bienveillant dans la relation avec les équipes.
- Etre co-garant du projet d'établissement.
- Impulser des projets et accompagner les équipes dans leurs réalisations.
- Rédiger les écrits professionnels.
- Réactualiser les compétences professionnelles.
- Travailler en collaboration avec les différents partenaires.
- Accueillir et former les stagiaires.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou pré-requis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

Nécessité d'aménager des temps hebdomadaires de réflexions, d'analyse et d'élaboration de projets dans l'espace prévu à cet effet. Ce temps est également réservé pour aller à la rencontre des partenaires.

L'Educateur de Jeunes Enfants intervient sur l'ensemble des unités de vie de la structure.

Informations diverses liées au poste :

- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (cadre A – filière Sociale).
- Rémunération statutaire avec régime indemnitaire.
- Prime annuelle.
- Comité des Œuvres Sociales : billetterie, chèques vacances, Carte Pass CE.
- Politique RH active : formation, mobilité, évolution de carrière.
- Temps de travail : 7h40/jour soit 1607 heures/an (34 jours de congés + 9.5 jours de RTT).

Profil :

Connaissances :

- Du projet d'établissement de la ville et du projet pédagogique propre à la structure.
- Du développement psychomoteur, affectif et social du jeune enfant (connaissances approfondies).
- Du cadre légal et des différents courants pédagogiques.
- Des dynamiques institutionnelles, inter institutionnelles et partenariales. Des protocoles médicaux, PAI et procédures internes.

Savoir-faire :

- A utiliser l'observation comme outil professionnel.
- A jouer et prendre plaisir dans l'échange ludique et dans sa relation au quotidien avec l'enfant
- De réflexion, d'analyse et de synthèse.
- A remettre en question ses pratiques professionnelles.
- A conduire une réunion.
- A faire preuve de qualité rédactionnelle.
- A travailler en équipe.
- A créer et développer le travail partenarial.

Savoir être :

- Sens du relationnel, de l'empathie et de l'écoute.
- Respect, tolérance, diplomatie, adaptabilité et dynamisme.
- Etre ponctuel /assidu à son poste.
- Créativité, curiosité, ouverture d'esprit et enthousiasme.
- Sens des responsabilités.
- Faire preuve d'équité dans la relation aux autres.

- Faire preuve d'esprit d'équipe.
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.

Poste à pourvoir en janvier 2024

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Maire
Pôle Emploi - Formation
Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr