

**La Ville de Narbonne (Aude)  
56 000 habitants**

Recrute pour la Direction Générale Adjointe  
des Services à la Population

**Un(e) Directeur/trice de la Petite Enfance**  
Catégorie A/A+

Narbonne, 56 000 habitants et en constante augmentation, est la commune la plus grande et la plus peuplée du département de l'Aude, en Région Occitanie. Elle propose une diversité de quartiers allant du centre historique, cœur d'une activité commerciale et touristique intense, à Narbonne Plage et ses 5 km de plages méditerranéennes, en passant par les quartiers populaires de Saint-Jean-Saint-Pierre ou Razimbaud.

La Ville de Narbonne dispose de 6 Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) en régie, d'un partenariat avec un groupe de crèches privé pour l'achat de 50 places, ce qui représente 274 places en accueil collectif ; d'un Relais Petite Enfance (RPE) avec 129 assistants maternels en activité pour une capacité d'accueil de 393 enfants ; d'un lieu d'accueil enfants-parents et d'une cuisine centrale dédiée. La Direction Petite Enfance comprend 110 agents. L'offre municipale est complétée par 4 micro-crèches privées et 4 Maisons d'Assistants Maternels.

Aujourd'hui, près de 700 enfants sont accueillis quotidiennement au sein des établissements narbonnais municipaux, associatifs ou privés ainsi que chez les assistantes maternelles domiciliées à Narbonne.

Dans le cadre de sa politique petite enfance, la Ville de Narbonne poursuit un objectif de qualité de service et de professionnalisme du personnel accueillant les très jeunes enfants notamment par le biais d'un plan de formation de qualité basé sur les besoins actuels des agents et par une dynamique constante d'amélioration des équipements petite enfance.

Sous l'autorité du directeur de Pole et en lien avec l'adjoint au Maire délégué à la Petite Enfance, vous mettez en œuvre la politique municipale en matière de petite enfance, en garantissant la qualité du service public rendu aux familles accueillies.

En collaboration avec la coordinatrice pédagogique de la Direction Petite Enfance et l'équipe du Service Administratif, vous pilotez l'organisation de la direction, managez les équipes et gérez les activités de la direction, en encadrant et animant les services, en développant une culture transversale et partagée, en organisant la bonne circulation de l'information, en élaborant le budget, et en proposant et en mettant en œuvre les évolutions organisationnelles qui vous semblent pertinentes dans une logique de bien-être au travail et de qualité d'accueil.

Vous impulsez une dynamique au sein de la direction et accompagnez les grands projets en cours tels que la construction d'un établissement de 60 places, l'ouverture du Guichet d'Accueil de la Petite Enfance, la poursuite du développement de la qualité de l'offre alimentaire par le biais du maintien du label Ecocert ; ou encore l'intégration du service administratif de la Petite Enfance dans la démarche qualité portée par la Direction Certification Qualité.

Vous assurez le management des cadres pour mettre en place les évolutions réglementaires liées aux enjeux de l'accueil de l'enfant et au fonctionnement des services, en impulsant la réécriture de projets d'établissement notamment.

Vous concevez un processus d'accès aux structures et mobilisez les outils pour fluidifier les demandes d'inscription.

En lien avec les partenaires, vous concevez les dispositifs d'accueil et veillez à leur bonne organisation.

Vous organisez et coordonnez la continuité du service public dans les structures, ainsi que la politique de recrutement.

### **Profil**

De formation Educateur de jeunes enfants ou Puéricultrice, vous possédez une expérience réussie de gestion de structures petite enfance ou sur un poste d'encadrement en collectivité territoriale.

Force de proposition, vous disposez d'une forte capacité à animer et à fédérer les équipes dans le secteur de la petite enfance. Vous savez travailler en mode projet, être réactif et vous adapter aux différentes situations avec les équipes et les partenaires.

Recrutement par voie statutaire (catégorie A confirmé ou A +), ou, à défaut, contractuel.

### **Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
CS 80823  
11785 NARBONNE Cedex

Ou par mail à : [emploi-formation@mairie-narbonne.fr](mailto:emploi-formation@mairie-narbonne.fr)

**Date limite de candidature le 8 octobre 2022**