

La Ville de Narbonne (Aude)
56 000 habitants

Recrute pour la Direction du Pôle Évènementiel

Un(e) Directeur (trice) de la Culture
Catégorie A

Rappel des missions attendues du service dont le poste fait directement partie :

En lien avec l'élu à la culture, le/la Directeur (trice) participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Il/elle favorise la diffusion des pratiques artistiques. Il/elle conçoit, programme et organise des actions et événements culturels à rayonnement local, régional voire national.

Missions du poste :

- Favoriser le développement des pratiques culturelles au sein du territoire.
- Favoriser l'accès des publics à la culture sous toutes ses formes.
- Soutenir la création artistique et son rayonnement.
- Renforcer la découverte des pratiques, l'éducation artistique et la diversité culturelle.

Principales activités dans le poste :

- Assurer le management, le suivi et la coordination des services et équipements culturels (salle D.Baudis et Hangar Musical).
- Décliner la programmation artistique ; concevoir et piloter la saison culturelle selon les divers domaines et supports artistiques.
- Associer le volet culturel aux grands projets de la collectivité.
- Assurer la production, la diffusion et le suivi des événements dans et hors les murs.
- Superviser la faisabilité technique, économique et juridique des projets.
- Préparer, exécuter et suivre le budget de la direction ; rechercher des financements associés -Coordonner les relations transversales avec les services du pôle et de la collectivité.
- Développer et animer des partenariats avec les acteurs institutionnels et associatifs.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

- Horaires irréguliers, avec amplitude horaire variable en fonction des obligations du service public.
- Disponibilité, présence lors des événements et des manifestations.

Autres informations importantes sur le poste

- Echanges fréquents avec l' élu à la culture et la direction de Pôle.
- Collaboration avec les services supports de la collectivité.
- Relations avec de multiples opérateurs et acteurs associatifs et privés.

Profil :

Connaissances :

- Maîtrise des enjeux, de l'évolution et du cadre réglementaire des politiques culturelles.
- Connaissance de l'actualité culturelle, des réseaux et des dispositifs de financements.
- Connaissance des composantes socio-économiques et politiques du territoire.
- Connaissance des opérateurs et acteurs culturels.
- Connaissance de la réglementation en matière d'accueil et de sécurité des publics.
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, des services centraux et déconcentrés du ministère de la culture.

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques.
- Maîtrise de la gestion administrative et financière des collectivités locales.

Savoir être :

- Consensuel
- Créatif
- A l'écoute
- Rigueur
- Bon relationnel
- Adaptabilité
- Force de proposition
- Réactivité

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 10 juin 2022