

La ville de Narbonne **(Aude) 56 000 habitants**

Recrute pour la Direction de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Education

Un (e) Directeur (trice) ALAE et ACCUEIL JEUNES 14-17 ans

Placé(e) sous l'autorité directe de la cheffe du service Animation et du service Jeunesse, le Directeur (trice) assure la gestion administrative et opérationnelle de son ALAE et de son accueil de jeunes. Elabore en équipe le projet pédagogique de sa structure découlant du projet Educatif de la ville de Narbonne, coordonne la mise en place des activités. Il/elle en est le garant, dans son suivi, sa mise en œuvre et son évaluation. Encadre son équipe d'animation

MISSIONS PRINCIPALES sur les fonctions de Directeur ALAE

- Définir et rédiger en équipe les projets pédagogiques, les objectifs éducatifs de son ALAE et de son ACM sur chaque période
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis
- Procéder à la rédaction des bilans CAF après chaque période (cycle ALAE/ Vacances/projet jeunes)
- Respecter le budget alloué
- Veiller administrativement à une gestion rigoureuse (pointages, transports, achats réservations etc...)
- Animer les réunions d'équipe d'animation
- Participer au recrutement des animateurs.trices
- Assurer le suivi, la formation et l'accompagnement des stagiaires (bafa, bafd, bpjeps etc...)
- Elaborer les tableaux thématiques, les plannings d'activités
- Mobiliser et mener son équipe d'animation
- Etablir les déclarations TAM
- Etre en règle avec les obligations SDJES (affichages obligatoires, diplômes et vaccins des encadrants etc...)
- Etre responsable de 7H30 à 18H30 de son ALAE et de son ACM les vacances scolaires et samedis.
- Maîtriser son PPMS, le communiquer aux membres de son équipe
- Faire le lien entre les animateurs, les ATE/ATSEM (poste directeur ALAE)
- Informer/Avertir son coordinateur.trice de secteur et/ou sa cheffe de service en cas de difficultés rencontrées, accidents, problématiques et maltraitances
- Assurer la continuité de service public
- Evaluer les agents d'animation
- Prévenir et gérer les conflits
- Communiquer avec et/aux familles en adoptant une posture professionnelle bienveillante et professionnelle
- Appliquer les procédures internes et les protocoles sanitaires en vigueur
- Etre en connaissance des PAI/PAA
- Assurer au quotidien une communication transversale avec l'Education Nationale (poste directeur ALAE)

MISSIONS ANNEXES sur les fonctions de Directeur ACM jeunesse)

- Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets
- Monter des projets d'animation jeunesse
- Participer à certaines manifestations de la commune pour aider les jeunes à s'impliquer dans la vie locale
- Rechercher et développer le partenariat en lien avec l'information jeunesse Participer au développement local et à la promotion de la vie associative
- Etre initiateur de projets jeunes.
- Suivre les différentes formations liées à l'Information Jeunesse
- Travailler la communication en transversalité avec les différents services de la ville et les différents partenaires.
- Organiser des réunions d'informations et mettre en œuvre des actions pour développer la tranche 11-13 et 14-17ans
- Respecter l'organisation et les procédures mises en place par le service Jeunesse.
- Participer aux réunions du service Jeunesse

CONNAISSANCES

- Connaissances approfondies du contexte environnemental, institutionnel et social
- Compétences et appétences pour les questions éducatives et sociétales
- Maîtrise de la réglementation des ACM périscolaires, extrascolaires avec et sans hébergement
- Très bonne connaissance du développement de l'enfant (3-17ans)
- Connaissances des textes règlementaires dans le domaine de l'enfance et de la jeunesse (3-17 ans) : DDCS, FPT, EN, hygiène et sécurité au travail
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (contraintes administratives et financières...)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacités d'analyse, rédactionnelles et organisationnelles

CONDITION DU POSTE

- Travail TC annualisé
- Grande disponibilité et mobilité sur le terrain (grande partie des vacances scolaires/samedis)
- Horaires flexibles et fractionnés
Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 9h-13h45 puis 16h15-18h30 ou 11h30-18h30
Mercredi : 5h15/jour
Vacances : 9h30/jour
- Transports d'enfants
- SMA (ALAE)
- Accueils Covid et garde des enfants de personnels prioritaires
- Assurer les remplacements de direction sur les différentes structures
- Affectation sur un poste et non un lieu

QUALITES PROFESSIONNELLES

- Etre à l'écoute de son équipe, des enfants et des familles et de sa hiérarchie
- Etre assidu et autonome
- Se montrer force de proposition au sein du service Animation et Jeunesse
- Connaître et appliquer la législation des ACM
- Etre garant d'une véritable professionnalisation.
- Etre organisé, rigoureux et réactif
- Posséder le sens du travail en équipe.

- Savoir déléguer
- Avoir un grand sens des responsabilités.
- Travailler sa posture réflexive
- Etre curieux, se documenter, rencontrer, expérimenter tout en respectant le cadre de la fonction publique territoriale.
- Promouvoir les valeurs du service public
- Exercer son devoir de réserve et de discrétion

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

Par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Ou

A Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Pôle Emploi Formation
CS 80823

11785 NARBONNE Cédex