



57 000  
habitants

SOUS PRÉFECTURE  
de l'Aude

VILLE D'ART ET  
D'HISTOIRE depuis 2006

VILLE TOURISTIQUE 2\*  
au Guide Michelin

ON RECRUTE  
Rejoignez-nous !

Recrute pour le Pôle Evènementiel  
Direction du Patrimoine

## Un Chargé de mission Patrimoine (H/F)

CDD 1 an

La Direction du Patrimoine de la Ville regroupe le Palais-Musée des Archevêques, les monuments historiques ouverts au public (cathédrale Saint-Just et Saint-Pasteur, basilique Saint-Paul, Maison natale Charles Trenet), ainsi que le label Ville d'Art et d'Histoire (VAH), mutualisé avec le service de publics musée.

### Missions du poste :

Concevoir le dossier de renouvellement du label V.A.H. pour la Ville de Narbonne, définissant la stratégie de valorisation des Patrimoines de la ville, mobilisant sur les questions de conservation, restauration et valorisation des patrimoines matériels et immatériels, en vue du passage en commission.

### Activités principales du poste :

- Définir l'échéancier du montage du projet et adapter un plan d'action réalisable dans les délais donnés.
- Effectuer un état des lieux des actions engagées et réalisées depuis 2007 par la Ville dans le cadre du label V.A.H. qui étaient intégrées dans la convention de 2006. Elaborer le bilan quantitatif et qualitatif.
- Collecter les données relatives aux actions et bilans auprès de plusieurs directions de la Ville : Patrimoine, Culture, Urbanisme, Habitat, Aménagement urbain et en lien avec d'autres collectivités.
- Analyser des données et informations.
- Articuler les orientations et les contenus en vue de la création d'un C.I.A.P.
- Définir la stratégie de valorisation des Patrimoines de la Ville, mobilisant sur les questions de conservation, restauration et valorisation des Patrimoines matériels et immatériels.
- Elaborer des rapports et des documents de synthèse et développer des procédures de communication pour les échanges.
- Préparer les réunions et y participer à toutes les étapes du projet.

Suivez-nous sur [f](#) [X](#) [i](#) [d](#) [in](#)

[www.narbonne.fr](http://www.narbonne.fr)



## **Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.**

- Poste à temps complet.

### **Profil :**

#### **Connaissances :**

- Formation supérieure de médiation/valorisation des Patrimoines, développement de projets culturels.
- Connaissance des labels Ville d'art et d'histoire et Musée de France.
- Connaissances du patrimoine local serait un plus.
- Expérience souhaitée dans un poste similaire.

#### **Savoir-faire :**

- Savoir réaliser une synthèse dans le cadre d'un rapport administratif développé.
- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles et des éléments de langage adaptés au domaine.
- Avoir de bonnes connaissances des fonctionnalités des logiciels Excel, Word, Office.

#### **Savoir être :**

- Adaptabilité.
- Discrétion et neutralité.
- Diplomatie et sens du relationnel.
- Créativité, initiative, pragmatisme.
- Sens de l'organisation et bonne autonomie.
- Respect des délais, au regard des échéances de présentation du projet en commission.

### **Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> février 2026**

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire :

Direction des Ressources Humaines  
CS 80823  
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : [emploi-formation@mairie-narbonne.fr](mailto:emploi-formation@mairie-narbonne.fr)

**Date limite de candidature le 18 décembre 2025**