

**La Ville de Narbonne (Aude)
56 000 habitants**

Recrute pour la Direction de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Éducation

Un Chargé de mission Jeunesse (H/F)
Catégorie C/B

Missions poste :

Le chargé de mission Jeunesse accompagne les jeunes 11-25 ans dans la réalisation de leurs projets et pilote des actions à leur destination. Il cible, identifie, développe et anime un réseau de partenaires pour initier des projets « jeunesse ».

En tant que personne ressource, il contribue au développement de la politique jeunesse dans son ensemble.

Principales activités du poste :

**CONSEILLER D'INFORMATION POINT JEUNESSE - MISSIONS EN LIEN
AVEC L'ESPACE INFO JEUNES (EIJ) 12-25 ans**

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES

- Accueillir, orienter et informer les jeunes sur les différentes thématiques (loisirs, vacances, logement, emploi, formation, santé, etc.) dans le respect de la charte " information jeunesse" de la convention de labellisation de la structure et du dispositif.
- Assurer l'accompagnement des projets portés par les jeunes.
- Organiser et coordonner les temps spécifiques d'animation et d'informations thématiques (ateliers, forums salon, etc.).

CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- Gérer le fonds documentaire de l'EIJ et veiller à son actualisation.

GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE L'ESPACE INFO JEUNES

- Développer et animer un réseau de partenaires « jeunesse ».
- Participer aux événements organisés par les partenaires (salon de l'étudiant, salon de l'emploi etc...) et mettre en place des animations sur le territoire afin de promouvoir le dispositif.

CHARGÉ DE PROJETS ET PARTENARIATS JEUNESSE **MISSIONS EN LIEN AVEC LE DÉVELOPPEMENT DE LA POLITIQUE JEUNESSE**

GESTION ADMINISTRATIVE DES ACTIVITES EN LIEN AVEC L'OFFRE DE LOISIRS

Missions

- Assurer la préparation administrative et la logistique nécessaires à l'organisation des structures de loisirs 11-17 ans.
- Assurer une veille juridique et administrative de la réglementation et diffuser l'information réglementaire auprès des directeurs ACM.
- S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques.
- Coordonner et accompagner les projets portés par le service jeunesse : aider à concevoir, organiser, réaliser des projets concrets.

DÉVELOPPEMENT DES PROJETS « JEUNESSE » ET ANIMATION DES PARTENARIATS

Projets et partenariats

- Initier, coordonner, accompagner les projets « jeunesse » (suivi et évaluation).
- Assurer la co-rédaction des divers projets en lien avec le chef de service jeunesse.
- Assurer la communication et la mise en valeur des actions et projets auprès de tous les acteurs (élus, partenaires, parents, jeunes) par la création d'événements et via les réseaux sociaux.
- Obtenir des subventions ou financement pour élaborer des projets.
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques (CAF, SDJES, EN, CD) et partenaires jeunesse.
- Concevoir, encadrer, animer et développer des projets et actions en lien avec la jeunesse en transversalité avec les différents services de la collectivité et des partenaires locaux.
- Organiser et participer aux réunions de Comité Technique Jeunesse.

MISSION DE COORDINATION ENTRE L'ÉQUIPE ET/OU LE CHEF DE SERVICE

- Assure :
 - le relais entre les directeurs des ACM et le chef de service sur la gestion des activités administratives des activités en lien avec l'offre de loisirs.
 - la transmission des informations sur les différentes actions ou projets menés au chef de service.

MISSIONS ANNEXES

En lien avec l'offre de loisirs – 11-17 ans : Construire un projet pédagogique, organiser, coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

- Temps complet annualisé
- Changement des horaires sur la période estivale.
- Présence obligatoire les samedis et soirées pour certaines animations.

Profil :

Savoir-faire :

- Titulaire du BPJEPS LTP et ou BAFD.
- Connaissance du public des 11- 25 ans.
- Expérience souhaitée dans une structure d'accueil et d'accompagnement de jeunes.
- Etre garant du respect de l'application de la réglementation.
- Bonne connaissance de l'outil informatique.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Expérience en accueil de loisirs « jeunesse ».
- Capacités d'analyse, rédactionnelles et organisationnelles.
- Capacité à nouer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs.
- Maitrise de la méthodologie de projet et de l'évaluation.
- Savoir adapter sa communication selon les publics (jeunes, familles, partenaires, élus).
- Gérer les réseaux sociaux

Savoir être :

- Sens du service public
- Capacité d'écoute et bonnes qualités relationnelles
- Aptitude au travail transversal et en équipe
- Rigueur, sens de l'organisation et de la planification, disponibilité, adaptation et réactivité
- Discrétion professionnelle
- Etre disponible et polyvalent

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 3 mars 2023