

**La ville de Narbonne (Aude)
53 000 habitants**

Recrute pour la Direction de la Citoyenneté

**Un(e) Chargé(e) de Mission GUSP
Cat.B**

Missions :

- Animer, mettre en oeuvre le dispositif de GUSP pour améliorer le cadre de vie des habitants au quotidien sur les 3 quartiers prioritaires de la Politique de la Ville :
 - + Narbonne Ouest
 - + Narbonne Centre
 - + Narbonne Est
- Intervenir en fonction des besoins identifiés sur les quartiers en veille tels que la Cité des Platanes et Réveillon.
- Suivre et évaluer le dispositif sur les volets Social et Urbain.

Détail des tâches :

Programmer et réaliser les diagnostics en marchant sur les quartiers de la Politique de la Ville (1 fois par an minimum) et sur les quartiers en veille (en fonction des besoins)

Elaborer, mettre en oeuvre et évaluer le plan d'actions

Préparer et animer les instances (groupes de travail, Comités techniques, Comités de pilotage)

Animer le volet GUSP du Programme de Renouvellement Urbain (PRU) des Peupliers

Assurer la veille technique au quotidien

Participer aux actions de sensibilisation et de prévention

Participer aux réunions transversales et partenariales sur les thématiques relevant du cadre de vie (gestion des espaces publics, tranquillité publique, logement/habitat...).

Spécificité du poste :

Réunions et déplacements fréquents

Grande disponibilité, amplitude horaire

Poste de travail basé dans les locaux de la Direction Citoyenneté en centre ville.

Mobilité sur les sites.

Pas de bureau dédié, poste de travail en open space.

Horaires variables et badgeuse.

Secrétariat mutualisé.

Permis B et véhicule personnel requis (+ accès aux véhicules de service)

La Politique de la Ville est une compétence portée par la communauté d'agglomération du Grand Narbonne qui assure la maîtrise d'ouvrage du Contrat de Ville et du PRU dont la Ville de Narbonne est partenaire et signataire.

La Ville de Narbonne pilote la GUSP (Direction Citoyenneté), l'ASV (Direction Santé) et le PRE (CCAS/Direction Enfance/Jeunesse/Education) cofinancés par l'Etat et le Grand Narbonne

Profil :

- Bonne connaissance des dispositifs de la Politique de la Ville et des enjeux de la Rénovation Urbaine
 - Bonne connaissance des acteurs et des problématiques des quartiers sensibles
 - Bonne connaissance des champs de compétences et de la réglementation relatifs au cadre de vie
 - Connaissance de la médiation
 - Connaissance des dispositifs relatifs à la démocratie participative
-
- Qualités rédactionnelles
 - Techniques d'animation de réunions
 - Méthodologie de projet
 - Outils de suivi de l'activité
 - Maîtrise de l'outil informatique
-
- Qualités relationnelles et de communication
 - Capacités d'adaptation, d'anticipation, d'organisation et de planification
 - Capacités à rendre compte
 - Dispositions à aller sur le terrain
 - Travail en équipe et en transversalité

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
BP 823
11108 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 3 mars 2019