



 **57 000**
habitants

 **SOUS PRÉFECTURE**
de l'Aude

 **VILLE D'ART ET**
D'HISTOIRE depuis 2006

 **VILLE TOURISTIQUE 2***
au Guide Michelin

Recrute pour le Pôle Ressources et Population
Direction de la Citoyenneté

Un Chargé de mission de Gestion Urbaine et Sociale de Proximité (GUSP) H/F Catégorie B

Ce dispositif transversal est inscrit au Contrat de Ville de Narbonne 2024-2030

La Gestion Urbaine et Sociale de proximité (GUSP) vise à améliorer le quotidien des habitants et leur cadre de vie par une gestion concertée et cordonnée des différents opérateurs concernés plus particulièrement autour des domaines suivants :

- L'entretien et la gestion des espaces à usage collectif.
- La sensibilisation au respect de l'environnement et du cadre de vie ainsi que l'appropriation des espaces extérieurs et des logements.
- L'implication et la Participation citoyenne des Habitants dans l'amélioration de leur cadre de vie.

Le Chargé(e) de mission GUSP, dans une démarche «d'aller vers » sera amené(e) à déambuler sur les 3 QPV soit seul(e), soit en lien avec d'autres partenaires associatifs ou institutionnels pour repérer les points à améliorer pour rendre le cadre de vie le plus agréable possible, tout en y associant les habitants.

La personne mettra en place des actions de sensibilisation et de prévention en direction des Habitants, en lien avec tous les acteurs du territoire.

Elle aura également en charge d'animer et de coordonner pour le compte des partenaires financeurs le FPH (Fonds de Participation des Habitants).

Missions du poste :

- Animer, mettre en œuvre le dispositif de GUSP pour améliorer le cadre de vie des habitants au quotidien sur les 3 quartiers prioritaires de la Politique de la Ville :
 - Narbonne Ouest.
 - Narbonne Centre.
 - Narbonne Est.
- Suivre et évaluer le dispositif sur les volets Social et Urbain.

Suivez-nous sur     

www.narbonne.fr

 **Narbonne**
AU CŒUR DES POSSIBLES

Principales activités :

- Programmer et réaliser les « diagnostics en marchant » sur les quartiers de la Politique de la Ville (1 fois par trimestre minimum) et sur les quartiers vécus (en fonction des besoins).
- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer les actions menées.
- Préparer et animer les instances (groupes de travail, Comités techniques, Comités de pilotage).
- Assurer la veille technique au quotidien.
- Participer aux actions de sensibilisation et de prévention, en lien avec tous les acteurs du territoire.
- Participer aux réunions transversales et partenariales sur les thématiques relevant du cadre de vie (gestion des espaces publics, tranquillité publique, logement/habitat...).
- Animer et coordonner le dispositif FPH.
- Suivre le PRU jusqu'à la fin de la programmation, notamment sur la concertation des habitants.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

- Réunions et déplacements fréquents.
- Grande disponibilité, amplitude horaire.
- Poste de travail basé dans les locaux de la Direction Citoyenneté en centre-ville.
- Mobilité sur les sites.
- Pas de bureau dédié, poste de travail en open espace.
- Horaires variables et badgeuse.
- Secrétariat mutualisé.
- Permis B et véhicule de service mutualisé.
- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (cadre B – filière Technique).
- Rémunération statutaire avec régime indemnitaire.
- Prime annuelle.
- Comité des Œuvres Sociales : billetterie, chèques vacances, Carte Pass CE.
- Politique RH active : formation, mobilité, évolution de carrière.
- Temps de travail : 7h40/jour soit 1607 heures/an (34 jours de congés + 9.5 jours de RTT).
- Participation contrat de Prévoyance : 7 € / Mutuelle Santé : 15 € (Contrats Labellisés)

Autres informations importantes sur le poste

La Politique de la Ville est une Politique Publique. Elle vise à réduire les écarts de développement au sein des villes et à restaurer l'Egalité Républicaine dans les quartiers. C'est une compétence portée par la Communauté d'Agglomération du Grand Narbonne qui assure la maîtrise d'ouvrage du Contrat de Ville et du PRU dont la Ville de Narbonne au côté de l'Etat est partenaire et signataire.

La Ville de Narbonne pilote la GUSP (Direction Citoyenneté), l'ASV (Direction Santé) et le PRE (CCAS/Direction Enfance/Jeunesse/Education) cofinancés par l'Etat et le Grand Narbonne, avec lesquels des moments de travail et de concertation seront programmés.

Profil :

Connaissances :

- Bonne connaissance des dispositifs de la Politique de la Ville et des enjeux de la Rénovation Urbaine et du Cadre de vie.
- Bonne connaissance des acteurs et des problématiques des quartiers prioritaires.
- Connaissance de la médiation sociale.
- Connaissance des dispositifs relatifs à la démocratie participative.

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles.
- Techniques d'animation de réunions.
- Méthodologie de projet.
- Outils de suivi de l'activité.
- Maîtrise de l'outil informatique.

Savoir être :

- Qualités relationnelles et de communication.
- Capacités d'adaptation, d'anticipation, d'organisation et de planification.
- Capacités à rendre compte.
- Dispositions à aller sur le terrain.
- Travail en équipe et en transversalité.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire :

Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 7 avril 2026