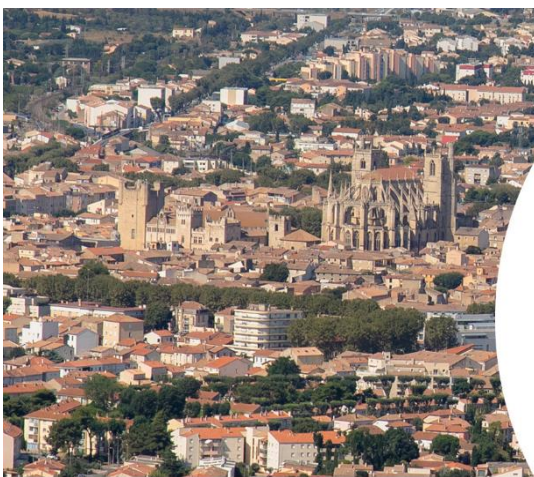




ON RECRUTE
Rejoignez-nous !

 **57 000**
habitants

 **SOUS PRÉFECTURE**
de l'Aude

 **VILLE D'ART ET**
D'HISTOIRE depuis 2016

 **VILLE TOURISTIQUE 2***
au Guide Michelin

Recrute pour la Direction de la Santé et Sport-Santé
Pôle Animation Santé Séniors

Un animateur foyers séniors H/F

Catégorie C

Rappel des missions de la Direction :

- Proposer une offre en promotion de la santé à l'attention des narbonnais.
- Favoriser le bien être des seniors, par diverses activités.
- Maintenir l'autonomie et développer compétences psychosociales des seniors.
- Rompre l'isolement et maintenir le lien social (personnes âgées, isolées ou en situation de handicap).

Missions du poste :

- Sous la responsabilité de la coordinatrice, assurer le fonctionnement et l'animation de la structure à destination de personnes âgées, personnes isolées ou personnes handicapées, au cœur d'un quartier.
- Accompagner, accueillir, évaluer et orienter vers démarches administratives.
- Travailler sur le programme annuel (en équipe).
- Coordonner les actions, travailler en équipe et avec les partenaires.
- Gérer le travail administratif et participer aux réunions d'équipes.
- Entretenir le foyer.

Principales d'activités dans le poste :

Fonction d'accompagnement

- Accueil et intégration des seniors (et/ou personnes handicapées) au sein du groupe
- Evaluer les besoins et les attentes des personnes en termes d'accompagnement

Fonction d'animation

- Collaboration avec l'équipe à la définition du projet d'animation
- Elaboration des programmes d'animation
- Conception de mise en œuvre des actions d'animation collective : activités physique, culturelle, manuelle, sociales, bien-être
- Proposer des activités de loisirs collectifs.
- Animation des activités quotidiennes.
- Travaux manuels.
- Organisation d'évènements ponctuels (sorties, repas....).
- Organisation du goûter, avec les bénéficiaires.

Fonction de coordination d'actions

- Propose des activités diversifiées et les coordonne avec les autres animateurs foyers.
- Pilotage et évaluation des actions menées.
- Communication avec les partenaires extérieurs afin de créer des activités communes.

Fonction administrative

- Tenue de tableaux de bord et rapports d'activité.
- Participation aux réunions de service.

Fonction d'entretien

- Nettoyage du foyer.
- Gestion des produits d'entretien.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

- A l'occasion d'animations : journée continue.
- Temps partiel : 28h semaine.
- Après-midi : du lundi au vendredi : 13/17h (= obligatoire)
- Matin : mercredi : 11h25 à 17h & mardi et jeudi : de 8h à 12h (= modifiable)
- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (cadre C – filière animation).
- Rémunération statutaire avec régime indemnitaire.
- Prime annuelle.
- Comité des Œuvres Sociales : billetterie, chèques vacances, Carte Pass CE.
- Politique RH active : formation, mobilité, évolution de carrière.
- Participation contrat de Prévoyance : 7 € / Mutuelle Santé : 15 € (Contrats Labellisés).

Informations complémentaires

- Nécessité de porter des charges lourdes.
- Horaires modulables suivant les actions et les animations programmées.
- Adaptation aux différents publics.

Profil :

Connaissances :

- Diplôme dans l'animation ou expérience.
- Connaissance du processus et des conséquences du vieillissement.
- Bonne culture générale.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Connaissance et application des règles d'hygiène et de sécurité.

Savoir-faire :

- Savoir s'organiser, planifier, encadrer et évaluer des activités et des projets d'animation.
- Brevet secourisme.
- Être créatif pour renouveler régulièrement ses animations.
- Gestion des relations conflictuelles.
- Pratique des travaux manuels.
- Avoir le sens de l'observation.
- Respecter le rythme de vie de la personne.

Savoir être :

- Être à l'écoute et disponible.
- Sens des relations humaines.
- Dynamisme.
- Confidentialité.
- Intégrité.
- Maître de soi.
- S'adapter aux différents publics, être pédagogue.

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire :

Par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Ou

Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Date limite de candidature le 26 mai 2025