



ON RECRUTE
Rejoignez-nous !

 **57 000**
habitants

 **6 CRÈCHES**

 **1 LIEU D'ACCUEIL**
ENFANTS-PARENTS

 **1 RELAIS**
PETITE ENFANCE

Recrute pour la Direction de la Petite Enfance

Un Agent auprès d'enfants (H/F)
Diplôme obligatoire : CAP Petite Enfance ou BAC PRO ASSP
Catégorie C

Missions attendues au niveau de la Direction Petite Enfance :

Offrir aux familles une diversité dans les modes d'accueil qu'ils soient collectifs ou familiaux.

Garantir la continuité et la qualité du service public par une cohérence institutionnelle entre élus, direction générale des services, direction du service, directions des structures et équipes.

Garantir l'application du cadre légal, des procédures et des protocoles spécifiques à la direction du service Petite Enfance.

Garantir la mise en œuvre du projet d'établissement et des valeurs inscrites dans le projet éducatif.

Permettre à chaque professionnel d'être entendu et de s'impliquer dans la réflexion et la construction du service Petite Enfance.

Les missions du poste

- Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille.
- Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe.
- Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective.
- Créer un climat et une relation de confiance et de collaboration avec les familles.
- Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure.
- Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service.

Les principales activités dans le poste

- Respecter les capacités de l'enfant et favoriser son développement.
- Accompagner l'enfant vers son autonomie.
- Intégrer l'enfant en collectivité, le sociabiliser.
- Participer à l'aménagement des espaces selon les besoins et les âges des enfants.
- Accueillir et accompagner l'enfant porteur de handicap.
- Intégrer les parents dans la vie de l'établissement.
- Savoir écouter et entendre les besoins de l'enfant et de sa famille.

- Etre à l'écoute et communiquer avec les familles, les collègues et la direction de la structure.
- Appliquer les règles d'hygiène dans l'environnement direct de l'enfant : plan de change, petits jouets, petits jeux...
- Travailler et/ ou participer à des réunions avec les intervenants, partenaires (Psychologue, CAMSP, ludothèque).
- Actualiser les compétences professionnelles au travers de formation, de lecture et de participations à des conférences.
- S'impliquer dans la gestion de la structure : commande des repas, choix des jeux, gestion des accueils occasionnels.
- Accueillir et accompagner les stagiaires en concordance avec sa formation.

Conditions particulières du poste (horaires / contraintes..) / Habilitations ou pré-requis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste.

- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (cadre C – filière Technique).
- Rémunération statutaire avec régime indemnitaire.
- Prime annuelle.
- Comité des Œuvres Sociales : billetterie, chèques vacances, Carte Pass CE.
- Politique RH active : formation, mobilité, évolution de carrière.
- Temps de travail : 7h40/jour soit 1607 heures/an (34 jours de congés + 9.5 jours de RTT).
- **Expérience en crèche requise.**

Horaires :

Matin : 7h30- 12h30 / 13h30-16h05, après-midi: 10h00-13h30 / 14h30-18h35.

Les bornes des horaires intermédiaires nécessaires aux impératifs de fonctionnement, peuvent varier au ¼ d'heure pour s'ajuster aux besoins des familles.

Profil :

Connaissances :

- Du développement psychomoteur et psychologique du jeune enfant.
- Des règles de diététique et des rythmes alimentaires.
- Des règles d'hygiène et de sécurité.
- Des différents soins à l'enfant.
- Des protocoles, des P.A.I et des procédures internes.

Savoir-faire :

- Accompagner et sécuriser l'enfant dans son développement psychomoteur et psychologique en tant qu'individu au travers des différentes activités.
- Savoir encadrer et gérer un groupe d'enfants.
- Savoir jouer et prendre du plaisir dans l'échange ludique.
- Savoir se mettre à la portée de l'enfant.
- Appliquer les protocoles médicaux, les PAI et les procédures internes.
- Appliquer les gestes de premiers secours en cas de situation d'urgence.

Savoir être :

- Travail d'équipe, esprit d'équipe d'écoute et de partage.
- Faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité.
- Etre rassurant, patient, dynamique, énergique, observateur et diplomate.
- Discrétion professionnelle, devoir de réserve, secret professionnel et confidentialité.
- Faire preuve d'équité envers les familles, les enfants et les professionnels.
- Faire preuve de neutralité envers les familles, les enfants et l'ensemble des professionnels du service.
- Etre assidu / ponctuel à son poste.

Poste à pourvoir le 24 août 2026

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines
CS 80823
11785 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 18 juin 2026