

7^E ENFANT

NOM : _____

Prénom(s) : _____

Né(e) le : _____

À : _____

Nationalité : _____

Date et lieu de décès : _____

8^E ENFANT

NOM : _____

Prénom(s) : _____

Né(e) le : _____

À : _____

Nationalité : _____

Date et lieu de décès : _____

Fait à Narbonne, le _____

Signature

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service d'état civil pour monsieur le Maire de Narbonne pour la demande d'un livret de famille La base légale du traitement est l'obligation légale (Code civil). Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Agents habilités à gérer le fichier d'Etat civil et les tiers autorisés à obtenir la communication des informations d'état civil. Les données sont conservées pendant un an puis détruites. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur accès, rectification ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter : **Mairie de Narbonne - Etat civil - CS 80823 - 11785 Narbonne cedex - etatscivil@mairie-narbonne.fr - Tél : 04 68 90 30 36** ou notre délégué à la protection des données : **DPO@mairie-narbonne.fr**

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

MAIRIE DE NARBONNE

DEMANDE livret de famille

A déposer obligatoirement à :
Direction Etat Civil - Formalités Administratives
19 bis rue Gustave-Fabre

Du lundi au vendredi de 8h15 à 12h45 et de 14h à 17h

Tél. 04.68.90.30.36

Mail : etatscivil@mairie-narbonne.fr

Motif de la demande

- DEMANDE DE PREMIER LIVRET DE FAMILLE - délivrance gratuite
- SECOND ORIGINAL (■ divorce*, ■ séparation*, ■ rectification)
délivrance gratuite à Narbonne - * **justificatif obligatoire**
- DUPLICATA (■ perte, ■ vol, ■ destruction, ■ détérioration)

Si mariage ou naissance du 1^{er} enfant à Narbonne, participation forfaitaire de **10€** pour les cas de **perte, vol, détérioration ou destruction du livret original**, selon délibération du Conseil Municipal en date du 30 avril 2015. Ce montant, fixé au titre de la fourniture du document et des frais d'affranchissement liés à sa reconstitution, est à régler lors de la demande, **paiement uniquement en carte bleue ou virement bancaire.**

(Si délivrance du livret par une commune autre que Narbonne, celle-ci vous informera du caractère payant ou gratuit du duplicata)

IDENTITÉ DU OU DES DEMANDEURS

NOM : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. _____

Mail : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE

1 ^{ER} ÉPOUX OU PARENT	2 ^E ÉPOUX OU PARENT
NOM : _____	NOM : _____
Prénom(s) : _____	Prénom(s) : _____
Né(e) le : _____	Né(e) le : _____
À : _____	À : _____
Nationalité : _____	Nationalité : _____
Date et lieu de décès : _____	Date et lieu de décès : _____
Mariage contracté le _____ à _____	

1 ^{ER} ENFANT	2 ^E ENFANT
NOM : _____	NOM : _____
Prénom(s) : _____	Prénom(s) : _____
Né(e) le : _____	Né(e) le : _____
À : _____	À : _____
Nationalité : _____	Nationalité : _____
Date et lieu de décès : _____	Date et lieu de décès : _____
_____	_____

3 ^E ENFANT	4 ^E ENFANT
NOM : _____	NOM : _____
Prénom(s) : _____	Prénom(s) : _____
Né(e) le : _____	Né(e) le : _____
À : _____	À : _____
Nationalité : _____	Nationalité : _____
Date et lieu de décès : _____	Date et lieu de décès : _____
_____	_____

5 ^E ENFANT	6 ^E ENFANT
NOM : _____	NOM : _____
Prénom(s) : _____	Prénom(s) : _____
Né(e) le : _____	Né(e) le : _____
À : _____	À : _____
Nationalité : _____	Nationalité : _____
Date et lieu de décès : _____	Date et lieu de décès : _____
_____	_____