

PROFIL DE POSTE ANIMATEUR ALAE

Direction de rattachement : DGA services à la population

Service de rattachement : Direction de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Education

Pôle de Rattachement : Animation

Définition du poste

L'animateur ALAE élabore des projets d'animation en rapport avec le projet pédagogique de la structure. Il encadre, anime, et assure la sécurité physique d'enfants en accueil péri et extrascolaire. Il préserve la sécurité physique, psychologique et morale de l'enfant.

Missions

Etre garant de la continuité et de la qualité du Service Public.

Garantir un service équitable.

Mener des actions en lien avec le Projet Educatif de la ville.

Proposer un service de qualité en terme d'accueils périscolaire correspondant aux besoins des usagers.

Assurer une liaison entre la Collectivité et l'Education Nationale.

Principales activités dans le poste

Accueils de Loisirs Sans Hébergement

- Mettre en place des animations en lien avec le projet pédagogique auprès d'un public d'enfants.
- Rassurer, écouter, proposer des activités sur les temps d'accueils.
- Jouer, laisser jouer ou faire jouer sur les temps d'animation.
- Etre un référent.
- Etre présent auprès des enfants en permanence.
- Gérer son activité de la préparation, au rangement et à l'évaluation.
- Faire vivre le projet pédagogique en s'adaptant au rythme et à l'âge de l'enfant.
- Gérer l'administratif (appel, pointage).
- Gérer le matériel (stock de matériel).
- Entretenir les locaux.

Accueils de Loisirs Associés aux Ecoles

- Prendre en charge les enfants, sur les temps de restauration (transport, hygiène, alimentation).
- Assurer un lien entre l'école et les parents.
- Assurer la remontée d'informations à la hiérarchie.
- Monter des projets d'activités en tenant compte du projet de l'école.
- Participer à la vie du service et à son évolution
- Sécuriser les passages piétons
- Assurer l'étude surveillée dans les écoles élémentaires
- Entretien des locaux

Conditions particulières du poste (horaires, contraintes...)

Horaires ALAE flexibles et en coupure

- Matin 7h30 à 8h30 et/ou
- Midi 11h30/11h45 à 13h45 et/ou
- Soir 16h30 à 18h30

Horaires Vacances 7h30 de travail par jour (+ préparation)

Etre disponible et polyvalent

Mobilité obligatoire

Assurer les remplacements sur les différentes structures

Affectation sur un poste et non sur un lieu

Compétences

Savoir

Avoir des connaissances sur le développement de l'enfant

Diplôme B.A.F.A. ou C.A.P. petite enfance ou expérience auprès du public 3 à 11 ans

Connaître et appliquer la réglementation jeunesse et sports

Connaissance des procédures internes (rapports d'accidents, bus, pointage, déplacement...)

Savoir faire

Savoir mener une action

Savoir l'évaluer

Savoir travailler en équipe

Proposer des activités et les adapter aux âges et aux lieux

Avoir des capacités de communication et d'adaptation à l'âge des enfants

Assurer le lien entre la famille et l'école

Gérer l'administratif (appel et pointage) et gérer le matériel

Gérer un conflit

Savoir être

Etre rigoureux dans ses actions

Etre à l'écoute de l'équipe, des enfants et des parents

Avoir le sens des responsabilités

Avoir des capacités d'initiatives

Etre assidu, autonome

Etre respectueux des autres (enfants, personnel technique et d'animation, prestataires)

Etre respectueux de l'environnement

Etre disponible

Avoir un langage adapté

Avoir une tenue correcte et adaptée

Faire preuve de patience

Avoir un droit de réserve et de discrétion

Etre dynamique.