

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION JEUNESSE 11-17 ans

*A retourner au service Accueil Inscription facturation de la Direction Enfance Jeunesse et
Education dûment rempli
1 Impasse le Soleil
11100 Narbonne - ☎ : 04.68.90.26.60*

Fiche individuelle d'inscription VACANCES SCOLAIRES 2018/2019

Renseignement sur l'enfant

**Seuls les enfants âgés de plus de 12 ans ou ayant 11 ans et étant scolarisés au collège
peuvent bénéficier des prestations JEUNESSE**

Nom et prénom de l'enfant :

Né(e) le :/...../..... à

En 2017/2018, l'enfant a été scolarisé en : Collège Lycée

Cadre réservé à l'administration

Reçu le :/...../.....

Réceptionné par (nom de l'agent) :

Traité le :/...../..... Par

Fratrie avec :

Observation :

Pièces manquantes :

Documents à fournir par le responsable de l'enfant

PIECES OBLIGATOIRES:

- Fiche sanitaire de liaison dûment remplie **avec les copies des vaccins qui sont obligatoires**
- Copie du jugement de divorce
- Copie de l'attestation d'assurance périscolaire et extrascolaire 2018/2019
- Copie notification **du quotient familial des droits CAF, MSA de moins de 2 mois ou copie du dernier avis d'imposition**
- Certificat médical d'aptitude au sport
- Brevet de natation ou Test d'aisance aquatique en fonction des activités ou séjours choisis. Obligatoire pour la quasi-totalité des activités aquatiques.
- Copie carte vitale

Le règlement intérieur des Accueils Jeunesse est réputé validé et accepté par les parents dès lors que l'enfant fréquente ces accueils. En aucun cas il ne pourra être contesté. Il sera fourni avec le présent Dossier. Il est également à la disposition de tous à la Direction de l'Enfance Jeunesse et de l'Education (D.E.J.E) ou sur le site de la Ville de Narbonne enfance@mairie-narbonne.fr.

Renseignements concernant les parents

| Père | Mère |
|---|---|
| Nom : | Nom : |
| Prénom : | Prénom : |
| Adresse : | Adresse : |
| Code postal : | Code postal : |
| Ville : | Ville : |
| N° tél du domicile : | N° tél du domicile : |
| N° portable : | N° portable : |
| N° tél du travail : | N° tél du travail : |
| Mail (obligatoire): | Mail (obligatoire): |
|@..... |@..... |
| Titulaire de l'autorité parentale : | Titulaire de l'autorité parentale : |
| <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

Renseignements sur la famille

Nom et prénom de la famille ou autres (responsable de l'enfant pendant le séjour) :

Lien de parenté ou autres :

Situation familiale : (cocher la case qui correspond à votre situation)

- Célibataire Marié (e) concubinage pacsé (e) Veuf (ve) Séparé
 *divorcé

***En cas de divorce ou de séparation nous fournir une copie du jugement obligatoire**

Régime social : Caisse d'allocation Familiale MSA (agricole) Autres (à préciser)

N° Allocataire : Caisse :

N° Sécurité sociale de l'enfant :

| |
|---|
| INSCRIPTIONS AUX ACCUEILS JEUNESSE (ALSH et Séjours) |
|---|

Pour les accueils sans hébergement (ALSH) le forfait journalier inclut la participation aux activités mentionnées dans le programme prévisionnel ainsi que le transport depuis le lieu d'accueil vers les sites d'activités. Il n'inclut pas le repas de midi qui reste à la charge des familles et devra être amené chaque jour (sauf cas particulier précisé dans les programmes) par le jeune sous la forme d'un pique-nique.

Pour les séjours de vacances au centre du Picou, le forfait séjour inclut pour toute la durée du séjour l'hébergement en pension complète calculé à compter du repas de midi du 1^{er} jour, la participation aux activités mentionnées dans le programme prévisionnel, le transport A/R depuis le lieu d'accueil vers le centre du Picou à Saissac (11 330), ainsi que tout transport depuis le centre vers les sites d'activités. Il n'inclut pas le transport A/R entre le lieu d'accueil et le domicile des jeunes.

Pour les autres séjours de vacances, le forfait séjour inclut pour toute la durée du séjour, la participation aux activités mentionnées dans le programme prévisionnel ainsi que tous les frais liés à l'organisation de ces activités, le transport depuis les lieux d'accueil et d'hébergement vers les sites d'activités, et l'hébergement en pension complète calculé à compter du repas du 1^{er} soir. Il n'inclut pas le repas de midi du 1^{er} jour qui reste à la charge des familles et devra être amené par le jeune sous la forme d'un pique-nique.

Régimes alimentaires pour les séjours de vacances

Pas de régime spécial

Régimes spéciaux : (*obligatoire : cocher la case qui correspond à votre choix)

- Sans porc : OUI NON
- Sans viande : OUI NON

- Allergie alimentaire : OUI NON

En cas d'allergie alimentaire connue, la famille est tenue d'informer le directeur du séjour de cette allergie et d'établir avec lui un Projet d'Accueil Individualisé (PAI).
Ce PAI devra obligatoirement être établi avant le séjour.

PROTOCOLE D'ACCUEIL PARTICULIER DES ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP (PAP)

Nécessité d'établir un PAP : OUI NON

AUTORISATIONS PARENTALES

L'inscription à l'accueil ou au séjour implique l'autorisation parentale accordée au jeune pour participer aux activités et sorties organisées dans le cadre de l'accueil ou du séjour et à utiliser tous les moyens de transport prévus à cet effet.

Photographie :

Je soussigné(e) **autorise la Ville de Narbonne à utiliser l'image filmée et/ou photographiée de mon enfant sur ses supports de communication (magazine municipal, site internet, réseaux sociaux...) ou dans le cadre des activités pédagogiques et des relations presses.**

Cette autorisation est valable 3 ans à compter de ce jour, pour tous supports éditoriaux, de communication et de publicité connus et inconnus à ce jour.

Calcul du quotient familial :

La Mairie de Narbonne et la Caisse d'Allocations Familiales de l'Aude, ont signé une convention de service pour la consultation des revenus enregistrés. L'adresse et la composition de la famille dans la base allocataire propriété de la CAF par l'intermédiaire du service télématique sécurisé est dénommé CAFPRO.

Autorisez-vous la Mairie de Narbonne à consulter votre quotient familial sur la base de données CAFPRO ?

En cas de réponse positive, pensez à communiquer votre n° allocataire (fournir justificatif).

En cas de réponse négative, vous devez fournir le dernier avis d'imposition. A défaut, la tranche de facturation la plus haute sera appliquée.

J'autorise **Je n'autorise pas**

Personnes autorisées à récupérer l'enfant autres que les parents :

Nom-Prénom. Lien de parenté Tél :
Nom-Prénom. Lien de parenté Tél :

Personnes à contacter en priorité en cas d'urgence : (cocher la case qui correspond)

Père Mère Tuteur (trice) Autres : (mettre le nom de la personne)

Nom-Prénom. Lien de parenté Tél :

Je soussigné(e), Nom – Prénom : **(responsable de l'enfant) reconnais avoir pris connaissance des modalités d'inscriptions et de fonctionnements des accueils et séjours de vacances jeunesse applicables pour l'année scolaire 2018/2019 ainsi que du règlement intérieur que j'accepte dans sa totalité et sans réserve.**

Je m'engage à les respecter ainsi qu'à signaler tout changement de situation (revenu, quotient familiale, adresse, téléphone, etc...) au service accueil inscription facturation de la Direction Enfance Jeunesse et Education.

Fait à le

Signature :