

Direction Générale des Services Techniques
Direction de l'Espace Public
Service des Régies et Animations Commerciales

DOSSIER D'INSCRIPTION POUR BODEGA FESTIVAL BARQUES EN SCENE 2019



DU JEUDI 22 AU SAMEDI 24 AOUT 2019

DATE BUTOIR DE RETRAIT DES DOSSIERS : 28 JUIN 2019

DATE BUTOIR DE DEPOT DES DOSSIERS : 1^{ER} JUILLET 2019



TOUTE DEMANDE INCOMPLETE NE SERA PAS TRAITEE

Attention cette fiche n'est pas une réservation et ne donne droit à aucun emplacement

~

En cas de non production des pièces demandées, le dossier ne sera pas instruit par le service et la demande sera rejetée d'office

~

Toute demande nécessite le passage obligatoire en commission

~

Attention les 2 dossiers sont à retourner à :

Mairie de Narbonne
Service Régies et Animations Commerciales
BP 823
11108 NARBONNE CEDEX

Encart réservé à l'administration

Nom de la BODEGA :

Date de dépôt

Dossier complet

Dossier incomplet

I – VOTRE IDENTITE

Nom : Prénom :

Société :

Adresse :
.....
.....
.....

CP :

Ville :

Tél. fixe :

Tél. mobile :

Email :

Avez-vous participé en 2018 Oui Non

Etes-vous :

Commerçant

Association (si association reportez-vous à la page 3)

II – IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION
(Réservé exclusivement aux associations loi 1901 déclarées)

Nom de votre association :

Nom – Prénom du Président :

Adresse de son siège :

Code postal : **Commune :**

Téléphone : **Portable (impératif) :**

Mail (impératif) :

Numéro Siret :

Numéro de récépissé :

Date de déclaration en Préfecture :

Date de publication au Journal Officiel :

Objet statutaire de votre association :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III – LES PRODUITS PROPOSES

✓ Description des plats et produits vendus lors de la manifestation (à remplir obligatoirement) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

✓ Description des boissons vendues lors de la manifestation (à remplir obligatoirement) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attention : la vente de boissons se fera uniquement dans les gobelets ou pichets réutilisables et consignés fournis par la société conventionnée pour cette manifestation. La vente de canettes est strictement interdite.

Attention : Les infractions aux dispositions ci-dessus donneront lieu aux poursuites prévues par les lois et règlements en vigueur.

IV – STAND

*Le tarif de la bodega de 10 ml est de 600€ (six cent euros) pour les 3 jours, fixée par
Décision municipale n°2016080 du 21 mars 2016 et payable d'avance.*

➤ **Métrage du stand 10 ml** - nombre de stand souhaité :

(Limité à 1 sur la promenade des Barques)

**Attention : la présence d'un véhicule réfrigéré, d'un Foodtruck ou
d'un véhicule aménagé ne sera pas accepté sur la bodega.**

N° immatriculation des véhicules obligatoirement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V – VOS BESOINS à remplir obligatoirement

Attention mise à disposition électrique : 2 x 16 ampères maximum (2 x 3500 watt).
A ce titre, il est recommandé d'utiliser des appareils à gaz et il est interdit d'utiliser tout appareil domestique.

	Nombre	Ampérage
Tireuse à bière
Friteuse électrique
Friteuse à gaz
Crêpière
Frigo
Congélateur
Micro-ondes
Gaufrier
Bain marie
Machine à café
Machine hot dog
Plaque de cuisson
Rôtissoire
Plancha au gaz
Appareil à kebab
Armoire à boissons
Vitrine réfrigérée
Machine à glaçons
Trancheuse
Appareil à churros
Support paëlla gaz
Appareil à panini
Spot éclairage

Autres à préciser ci-dessous :

.....
.....
.....
.....

VI – PIECES A FOURNIR obligatoirement

Pour les Associations :

1. Copie de la carte d'identité du (ou de la) président(e).
2. Copie des statuts de l'association.
3. Copie du récépissé de déclaration en Préfecture (aucune attestation sur l'honneur de ne sera acceptée).
4. Attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité allant jusqu'au 25 août 2019 (risques d'intoxications alimentaires, incendie, vol, dégradation du site...).

Pour les Sociétés :

1. Extrait du registre du commerce ou des métiers daté de moins de 3 mois à la date de la manifestation.
2. Copie de l'assurance en responsabilité civile et professionnelle.

Pour tous :

1. Copie des cartes grises des véhicules qui seront présents sur le site.

Consignes à respecter impérativement :

- Obligation d'utiliser des gobelets ou pichets réutilisables et consignés fournis par la société conventionnée pour cette manifestation.
Les récipients en verre sont interdits. Les canettes en fer sont strictement interdites.
- Respecter impérativement les horaires de fermeture fixés par arrêté municipal. Le non-respect de cet arrêté pourra entraîner la fermeture immédiate de la bodega.
- Ne pas installer de sonorisation sur le stand bodega. Le non-respect de cette consigne pourra entraîner la fermeture immédiate de la bodega.
- Respecter l'environnement et proscrire notamment l'affichage sauvage.
- Respecter les dimensions et les activités qui sont autorisées et fixées dans l'Autorisation d'Occupation Temporaire du domaine public
- Respecter la propreté du site,
- Respecter le cheminement piéton qui devra être entièrement libre de tout dispositif commercial, de façon à permettre à tout moment la circulation des clients et personnes à mobilité réduite,
- Se conformer strictement aux prescriptions du domaine public en l'occurrence la charte de bonne conduite,
- Acquitter la redevance correspondant à cette occupation.



Je soussigné(e),(nom, prénom), certifie que les informations indiquées et justificatifs transmis dans ce dossier sont sincères.

Fait à Le.....

Signature

Engagement de maintien en état de propreté de l'emplacement destiné à accueillir une bodega

Je soussigné(e)

Nom : Prénom :

Société :

Adresse :

CP : Ville :

Tél. fixe : Tél. mobile :

Email :

Commerçant Association

Certifie m'engager sur l'honneur à respecter les prescriptions suivantes afférentes à l'emplacement qui m'a été accordé en vue d'animer une bodega :

- prendre les dispositions nécessaires pour protéger l'emplacement dont je suis titulaire des souillures de toutes natures (graisses, déversement de liquides...),
- **protéger le sol** où seront installés les éléments de cuisson ainsi que les appareils à pression, par des **bâches ignifugées ou un lino**,
- procéder **au nettoyage au karcher** de l'emplacement à l'issue du démontage.

Je suis informé(e) que, en cas de non restitution de l'emplacement en l'état de propreté originel, la Mairie de Narbonne pourra mettre à ma charge le cout correspondant aux travaux nécessaires à cette remise en état.

Fait à le

Signature de l'occupant

Direction Générale des Services Techniques
Direction de l'Espace Public
Service des Régies et Animations Commerciales

<p align="center">DEMANDE AUTORISATION D'OUVERTURE TEMPORAIRE D'UN DEBIT DE BOISSON</p>
--

Monsieur Le Maire,
Je soussigné(e)¹.....
.....

Représentant (Nom du commerce ou de l'association)
.....

Adresse
.....
.....
.....

ai l'honneur de solliciter, conformément aux articles L. 3334-2 et L. 3352-5 du Code de la santé publique, l'autorisation d'ouvrir un débit temporaire de boissons,

² **1^{er} groupe regroupant toutes les boissons sans alcool :**

- eaux minérales ou gazéifiées ;
- jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2° ;
- limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat.

² **3^{ème} groupe : les boissons fermentées non distillées :**

- vin, bière, cidre, poiré, hydromel, auxquelles sont joints les vins doux naturels bénéficiant du régime fiscal des vins, ainsi que les crèmes de cassis et jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1°, 2° à 3° d'alcool ;

Pour la durée du Festival Barques en scène 2019.

Veuillez agréer, Monsieur Le Maire, l'expression de mes salutations les plus distinguées.

Le
A.....

(Signature)

¹ Noms, prénoms, adresse
² Cocher la ou les cases