


# DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE

A déposer obligatoirement au service de l'Etat Civil, place Hôtel de Ville  
ouvert du lundi au vendredi de 8h à 12h30 et de 14h à 17h

Je soussigné (e) .....  .....

Demeurant à .....11100 NARBONNE

- DEMANDE DE 1<sup>er</sup> LIVRET DE FAMILLE - délivrance gratuite  
 SECOND ORIGINAL (divorce, rectification, séparation) – délivrance gratuite à Narbonne  
 DUPLICATA (perte, vol, destruction, détérioration)

**Si mariage ou naissance du 1<sup>er</sup> enfant** à Narbonne, participation forfaitaire de **10 €** pour **les cas de perte, vol, détérioration ou destruction du livret original**, selon délibération du Conseil Municipal en date du 30 avril 2015. Ce montant, fixé au titre de la fourniture du document et des frais d'affranchissement liés à sa reconstitution, **est à régler lors de la demande, en espèce ou en chèque libellé à l'ordre du Trésor Public.**

ETAT CIVIL	EPOUX/PERE	EPOUSE/MERE
Nom et Prénom(s)		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Nationalité		
Date et lieu de décès	à	à

Mariage contracté le .....à.....  
*(Si délivrance du livret par une commune autre que Narbonne, celle-ci vous informera du caractère payant ou gratuit pour la délivrance du duplicata)*

Nom Prénom(s)	Date de naissance	Lieu de naissance	Date de décès	Lieu de décès

Fait à Narbonne le .....

SIGNATURES

EPOUX / PERE

EPOUSE / MERE